

**Общеобразовательная
автономная некоммерческая
организация
«ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»
(ОАНО «Гимназия «Сальва»)
Юкьардешаран автономни
некоммерчески организаци
«ГИМНАЗИ «САЛЬВА»
(ЮАНО «Гимнази «Сальва»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 111

г. Грозный

о правилах приема в ДОУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.М.Баудинова

приказ №11-од от 31.03.2022

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ОАНО «Гимназия «Сальва»
(протокол от 30.03.2022 г. №4)

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
ОАНО «Гимназия «Сальва»
30.03.2022 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОАНО «Гимназия «Сальва» разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Уставом гимназии и иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, Чеченской республики.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в гимназии осуществляется на платной основе.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, гимназия размещает копии указанных документов, информация о сроках приема документов на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте гимназии.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в детский сад гимназии осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в детском саду гимназии на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в гимназию производится во время комплектования групп детского сада детьми ежегодно с 1 июня до 31 августа руководителем.

Прием детей, впервые поступающих в детский сад гимназии, осуществляется на основании медицинского заключения.

1. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии.

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад гимназии в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта гимназии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются директором гимназии в сроки, определяемые гимназией, до начала посещения ребенком детского сада. Заявление о приеме в детский сад гимназии и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора по УВР в Журнале приема заявлений о приеме в детский сад гимназии. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад гимназии, перечне представленных документов.

6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду гимназии. Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

7. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Правил, гимназия заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

8. Директор гимназии издает приказ о зачислении ребенка в детский сад гимназии (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. В сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей,

зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад гимназии заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.