

**Общеобразовательная  
автономная некоммерческая  
организация  
«ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»  
(ОАНО «Гимназия «Сальва»)  
Юкьардешаран автономни  
некоммерчески организаци  
«ГИМНАЗИ «САЛЬВА»  
(ЮАНО «Гимнази «Сальва»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

М.М.Баудинова

приказ №11-од от 31.03.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 96

г. Грозный

**о выдаче документов,  
подтверждающих обучение**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
ОАНО «Гимназия «Сальва»  
(протокол от 30.03.2022 г. №4)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Региональным Законом от 30.10.2014 г. №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава гимназии и регулирует деятельность образовательной организации по выдаче документов, подтверждающих обучение в учреждении, если форма документа не установлена законом.

1.2. Учащиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

### **1. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в УПФР, для

осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др. содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (Приложение: 3).

2.1.4. Справка о зачислении в гимназию после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в какую ОО будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в гимназию, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую ОО будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об окончании гимназии и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания гимназии, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 6).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в гимназии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.3. фиксируется в книге «Учета и записи выданных справок об обучении».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. настоящего положения - специалист по кадровой работе гимназии  
Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и специалист по кадровой работе гимназии.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Образец

Приложение № 1

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или)  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в 20 -20 учебном году в 11 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 24 балла
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 20 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Образец

Приложение № 2

**СПРАВКА  
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «    » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка (в 9 кл)	
1.	Математика	3	36	3	3
2.	Русский язык	3	83	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(М.П.)

Образец  
УГЛОВОЙ ШТАМ

Приложение № 3  
СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_

Основание выдачи справки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления:

\_\_\_\_\_

Директор школы:

Специалист  
по кадрам:

Образец

УГЛОВОЙ ШТАМ

Приложение № 4

СПРАВКА



Образец

Приложение № 6

УГЛОВОЙ ШТАМП

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_  
году закончила

\_\_\_\_\_ и получила  
аттестат о среднем общем образовании серия \_\_\_\_\_ со следующими оценками:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения
1	2	3
1	Русский язык	3 (удовлетв.)
2	Литература	3 (удовлетв.)
3	Английский язык	3 (удовлетв.)
4	Математика	3 (удовлетв.)
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)
6	Обществознание	3 (удовлетв.)
7	История	3 (удовлетв.)
8	География	4 (хорошо)
9	Биология	3 (удовлетв.)
10	Физика	3 (удовлетв.)
11	Химия	3 (удовлетв.)

Основание выдачи справки: Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании за \_\_\_\_\_ год, запись № \_\_\_\_.

Директор