

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»

ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»

ПРИНЯТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 30.08.2022 Г.)

УТВЕРЖДЕН

ПРИКАЗОМ ОАНО
«ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»
ОТ 30.08.2022 Г. №31-ОД

ДИРЕКТОР _____ БАУДИНОВА М.М.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

- 1.1. Анализ деятельности гимназии за 2021/22 учебный год стр. 4.
- 1.2. Основные выводы о деятельности гимназии в 2021-2022 учебном году стр. 4
- 1.3. Цели и задачи на 2022/23 учебный год стр. 4

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования..... стр.5
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования стр.7
- 2.3. План реализации Национального проекта «Образование» стр.8
- 2.3. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования..... стр.11

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 3.1. Деятельность педагогического совета гимназии стр. 11
- 3.2. Деятельность совещания при директоре..... стр. 12
- 3.3. Тематика производственных совещаний стр. 24
- 3.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности..... стр. 24
- 3.5. Тематика заседаний Родительского комитета гимназии.....стр. 26
- 3.6. Деятельность Совета ученического самоуправления..... стр. 27

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- 4.1. Основные направления методического сопровождения. стр. 28
- 4.2. Информационно-методическое обеспечение проф. деятельности педагогов..... стр. 29
- 4.3. Деятельность методического совета гимназии.....срт. 30
- 4.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов.....стр. 33

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГИМНАЗИИ

- 5.1. Внутренняя система качества образования (ВСОКО)..... стр. 35
- 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (ВШК)..... стр. 49
- 5.3. Внешняя оценка качества образования (ВОКО):
 - 5.3.1. План подготовки к ВПР..... стр. 74
 - 5.3.2. План подготовке к ГИА стр. 77
 - 5.3.3. План подготовки к международному исследованию PISA..... стр. 79

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГИМНАЗИИ

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования. стр. 81
- 6.2. Реализация дополнительных образовательных программ..... стр. 85
- 6.3. Формирование функциональной грамотности обучающихся..... стр. 86
- 6.4. Реализация профстандарта педагога..... стр. 87
- 6.5. Развитие цифровой образовательной среды.....стр. 89
- 6.6. Работа с талантливыми и мотивированными учениками..... стр. 92
- 6.7. Работа с низкомотивированными учениками..... стр. 94
- 6.7. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей.....стр. 96

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ГИМНАЗИИ

- 7.1. План воспитательной работы для уровня НООстр. 102
- 7.2. План воспитательной работы для уровня ООО стр. 111.
- 7.3. План воспитательной работы для уровня СООстр. 123

РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Коррекционно - развивающая деятельность	стр. 136
8.1.1. Адаптация учащихся на сложных возрастных этапах.....	стр. 136
8.1.2. Диагностическая деятельность.....	стр. 136
8.1.3. Оказание психологической поддержки.....	стр. 137
8.1.4. Психологическое консультирование и просвещение.....	стр. 137
8.1.5. Профилактическая деятельность:	
8.1.5.1. Формирование установок на здоровый образ жизни.....	стр.137
8.1.5.2. Развитие навыков саморегуляции, профилактика асоциального поведения.....	стр. 138
8.1.5.3. Профилактика суицидального поведения.....	стр. 139
8.1.5.4. Профилактика жестокого обращения с детьми.....	стр.140
8.1.6. Деятельность психолого-педагогического консилиума.....	стр.141

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Профилактическая работа.....	стр.145
-----------------------------------	---------

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

10.1. Тематика общешкольных родительских собраний.....	стр.147
10.2. План педагогического просвещения родителей	стр.147

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Материально-техническое обеспечение.....	стр.148
11.2. Библиотечно-информационное обеспечение.....	стр. 149
11.2.1 Работа с книжным фондом.....	стр. 150
11.2.2. Справочно-библиографическая работа.....	стр. 151
11.2.3. Маркетинговая деятельность библиотеки.....	стр.152

РАЗДЕЛ 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ГИМНАЗИИ

12.1. Направления комплексной безопасности гимназии.....	стр.153
12.2. Мероприятия комплексной безопасности.....	стр.154
12.3. Нормативно-правовое обеспечение.....	стр.155
12.3. Методическое обеспечение.....	стр.155
12.5. Информационное обеспечение.....	стр. 156
12.6. Организационное обеспечение.	

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

13.1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.....	стр. 156
13.2. Меры по совершенствованию функционирования гимназии.....	стр. 157
13.3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей.....	стр. 158
13.4. Взаимодействие гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся	
13.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.....	стр.159

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ деятельности гимназии за 2021/22 учебный год прилагается

1.2. Основные выводы

Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

Гимназия обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Образовательные отношения в гимназии ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

Уровень подготовки выпускников гимназии позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

В гимназии разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

Гимназия планомерно работает над проблемой здоровья обучающихся, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

В гимназии расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на сайте гимназии.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет гимназии в социуме; гимназия стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности гимназии за 2021/22 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад».

1.3. Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. В частности:

предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов; обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов обучающихся;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного,

районного, республиканского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия:

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт гимназии, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы: повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность гимназии;
- оснастить спортивную деятельность гимназии;
- пополнить материальные-технические ресурсы гимназии.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

Участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Зам. директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников гимназии	До 26 августа	Кл. рук.
3	Собеседование с библиотекарем гимназии о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда гимназии	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, рук. ШМО
7	Назначение классных руководителей,	Сентябрь	Директор

	заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп		
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта гимназии	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся.	В теч. уч. года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
20	Учет посещаемости гимназии учащимися	Ежедневно	Кл. рук.
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В теч. уч. года	Кл. рук.
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. рук.
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В теч. уч. года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В теч. уч. года	Кл. рук.

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса	В теч. уч. года	Предметники

	уроков в 4-м классе		
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Рук. ШМО
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Кл. рук.
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Кл. рук.
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	ПДО
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Кл. рук.
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В теч. уч. года	ПДО
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В теч. уч. года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В теч. уч. года	Кл. рук.
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР

**2.3. План мероприятий, направленный на реализацию
Национального проекта «Образование»**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Проект «Современная школа»			
1	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (гимназии и прилегающей территории)	В теч. уч. года	Зам. директора по АХЧ
2	Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу uchi.ru, материалы Российской электронной школы resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
3	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ по программам инклюзивного образования	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
6	Продолжить реализацию концепции учебного предмета «Астрономия»	В теч. уч. года, по плану ШМО	Зам. директора по УМР, рук. ШМО
7	Продолжить реализацию концепции учебного предмета «География»	В теч. уч. года, по плану ШМО	Зам. директора по УМР, рук. ШМО
8	Продолжить реализацию концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)»	В теч. уч. года, по плану ШМО	Зам. директора по УМР, рук. ШМО
9	Продолжить реализацию концепции учебного предмета «Химия»	В теч. уч. года, по плану ШМО	Зам. директора по УМР, рук. ШМО
	Продолжить реализацию концепции учебного предмета «Обществознание»	В теч. уч. года, по плану ШМО	Зам. директора по УМР, рук. ШМО
	Продолжить реализацию концепции учебного предмета «Физика»	В теч. уч. года, по плану ШМО	Зам. директора по УМР, рук. ШМО
	Продолжить реализацию концепции учебного предмета «Физическая культура»	В теч. уч. года, по плану ШМО	Зам. директора по УМР, рук. ШМО
	Продолжить реализацию концепции предметных областей «Искусство» и «Технология»	В теч. уч. года, по плану ШМО	Зам. директора по УМР, рук. ШМО
Проект «Успех каждого ребенка»			
1	Обеспечить информационную поддержку развития учеников	В теч. уч. года	Кл. рук.
3	Разработать, скорректировать и утвердить: - план подготовки учащихся к участию во Всероссийских олимпиадах школьников - программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников -- положение о портфолио обучающегося - план проведения предметных	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО, учителя-предметники, педагог-психолог
Проект «Цифровая школа»			
1	Организовать курсовую подготовку педагогических кадров по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Организовать сетевое взаимодействие педагогов гимназии через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Учителя информатики
3	Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР, ИКТ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
4	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , ЯндексУчебник education.yandex.ru	В теч. уч. года	Зам. директора по УМР
5	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР, ИКТ, учитель информатики
Проект «Поддержка семей, имеющих детей»			
1	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2	Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В теч. уч. года	Учителя-предметники
3	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Зам. директора по ВР
4	Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В теч. уч. года	Кл. рук., педагог-психолог
6	Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог-организатор
7	Обеспечить контроль за посещением обучающимися учебных занятий	ежедневно	Кл. рук.
8	Организовать отдых учащихся в летний период	май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
Проект «Учитель будущего»			
1	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
2	Подготовить учителя к участию во Всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года», «Молодой педагог»	В теч. уч. года	Учитель-наставник

2.3. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Внесение изменений в Положения – ЛНА, определяющие статус структурного подразделения, коллегиального, совещательного, экспертного, методического или иного органа образовательной организации, либо устанавливающий алгоритм осуществления определенного вида ее деятельности.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Регламенты – ЛНА, определяющие алгоритм деятельности коллегиального или совещательного органа образовательной организации.	По мере изменения действующего законодательства	Директор

Внесение изменений в Правила – ЛНА, устанавливающие нормы и требования в отношении предмета правового регулирования.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Инструкции – ЛНА, регулирующие организационные, образовательные, финансовые или иные специальные стороны деятельности образовательной организации, ее структурных подразделений, должностных лиц, работников, обучающихся или их родителей (законных представителей).	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Порядки – ЛНА, определяющие последовательность выполнения действий внутри одного процесса.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Планы – ЛНА, определяющие цели деятельности, средства и способы их достижения, либо последовательность работы образовательной организации, структурного подразделения, коллегиального органа, формального объединения или отдельных обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников образовательной организации, составляемый на определенный период.	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Приказы – либо ЛНА, либо распорядительные акты, принимаемые руководителем, действующим единолично, в целях регулирования деятельности образовательной организации.	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Распоряжения – распорядительные акты, издаваемые должностным лицом образовательной организации, в пределах его компетенция в целях регулирования курируемых направлений деятельности.	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Протоколы – документы, фиксирующие ход заседания (совещания) и принятые решения.	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Расписания – документы, содержащие перечень назначенных к проведению мероприятий, действий с указанием времени и места их проведения	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Графики – документы, определяющие последовательность выполнения действий или последовательность событий во времени.	По мере необходимости	Директор

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ГИМНАЗИЕЙ

3.1. Тематика заседаний педагогического совета гимназии

Сроки	Повестка дня	Ответственные
Август	Выборы секретаря педагогического совета Анализ деятельности гимназии за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год.	Директор Зам. директора по УВР

	<p>Утверждение изменений к ООП ООО, СОО: -учебного плана на 2022-2023 учебный год, -годового календарного графика на 2022-2023 учебный год, -рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год, -списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию в учебном процессе в 2022-2023 учебном году (зам. директора по УВР), Утверждение ООП НОО по обновленным ФГОС. Утверждение ООП ООО по обновленным ФГОС. Утверждение педагогической нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год. Утверждение программы развития гимназии на 2022-2027 гг. Утверждение плана работы на День знаний.</p>	Зам. директора по УМР
Октябрь	<p>Результаты ВПР 2021-2022 уч. г. Итоги 1 четверти и анализ выполнения образовательных программ. Адаптация учащихся 1, 5 и 10 классов. Результаты школьного тура ВсОШ.</p>	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
Декабрь	<p>Итоги первого полугодия. Пробное сочинение по литературе в 11-х классах и устное собеседование по русскому языку в 9-х классах. Подготовка выпускников к ГИА-2023. Работа с молодыми специалистами, кураторство молодых педагогов.</p>	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
Март	<p>Отчет о работе классных руководителей Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11. Эффективность использования ИКТ в обучении. Работа с немотивированными детьми.</p>	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
Май	<p>Качество профориентационной работы. Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных областей. Кадровое обеспечение школы. Допуск учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА-2023. Перевод учащихся 2-8,10-х классов в следующий класс</p>	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
Июнь	<p>Выполнение плана работы гимназии. Выдача аттестатов выпускникам гимназии.</p>	Директор

3.2. Тематика совещаний при директоре

Сроки	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспеченность учебниками. 2. Итоги согласования рабочих программ по учебным предметам календарно-тематического планирования учителей. 3. Об аттестации педагогов. 4. О режиме работы гимназии. 5. График дежурства учителей, администрации, МОП. 6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. 7. Итоги проверки планов работы классных руководителей.. 11. Итоги проверки состояния личных дел учащихся. 	Директор Зам. директора по УВР, ВР

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска. 2. Итоги проверки состояния личных дел учащихся. 3. Анализ входных контрольных работ. 4. Работа классных руководителей 8-10-х классов по профилактике правонарушений и безнадзорности. 7. Реализация работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних. 	Зам. директора по УВР, ВР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки журналов. 2. Движение учащихся за 1 четверть. 3. Организация каникулярного отдыха обучающихся. 	Зам. директора по УВР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещаемости учащимися уроков. 2. Движение учащихся за 2 четверть. 3. Адаптация обучающихся 1,5 классов. 	Зам. директора по УВР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 2. Итоги контроля журналов, прохождения программного материала, выполнения практической части программы, объективность выставления оценок. 3. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска. 	Зам. директора по УВР, ВР
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к ГИА. 2. Контроль за организацией работы классных руководителей по профориентации 4. Проведение и анализ мониторинговых исследований, в т. ч. по формированию у учащихся функциональной грамотности 	Зам. директора по УВР, ВР
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 3 четверти. 2. Итоги проверки журналов. 3. Контроль за организацией классного самоуправления. 4. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов 5. Реализация работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних 6. О подготовке к ГИА. 	Зам. директора по УВР, ВР
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения плана работы по подготовке к ГИА. 2. О проведении последнего звонка. 3. Итоги проверки журналов. 4. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся: готовность оценочного материала для промежуточной аттестации. 5. Результаты самообследования гимназии о деятельности за 2022 год. 6. Итоги профориентационной работы в гимназии. 7. Подготовка к проведению мероприятий к празднованию Дня Победы. 	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги деятельности в 4-й учебной четверти. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся. 3. Состояние классных журналов. 4. Об учебном плане на новый учебный год. 5. Подготовка к Последнему звонку. 	директора по УВР Зам. директора по ВР
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости учащихся за год, итоги промежуточной аттестации. 2. Итоги контроля выполнения учебных программ за год. 	Директор Зам. директора по УВР

3.8. Тематика заседаний Родительского комитета гимназии

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива гимназии	2-7 сентября	Кл. рук.
I заседание родительского комитета гимназии 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2022-2023 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
II заседание родительского комитета гимназии 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора гимназии родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профорентация для родителей уч-ся 8-10 классов	ноябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
III. Заседание родительского комитета гимназии 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.	январь	Директор школы Зам. Директора по ВР Соц. педагог
IV. Заседание родительского комитета гимназии: 1. О работе с «трудными учащимися». 2. Медицинское обслуживание в гимназии. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.	март	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
V. Заседание родительского комитета гимназии: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению праздника «Последний звонок». 3. Планирование работы родительского комитета гимназии на 2023-2024 учебный год 4. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 5. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой гимназии».	май	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы

3.9. Деятельность Совета ученического самоуправления

№	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь		
	Участие и в подготовке и проведение линейки, посвящённой Дню знаний	Зам. директора по ВР
	Организация выборов Совета старшеклассников	Зам. директора по ВР

	Акция «Ветеран живет рядом!» (оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны) - «Визит доброты»	Волонтерский комитет
	Акция «Милосердие». Организация тимуровской работы (помощь ветеранам педагогического труда, пожилым людям Южного микрорайона и прилегающих улиц)	Волонтерский комитет
	Участие во Всероссийской акции «Голубь мира»	Комитет культуры
	Проведение фестиваля «Золотая осень - 2020»	Комитет культуры
	Участие районных спортивных соревнований	Спортивный комитет
	Акция «Спортивный Чечня» (эстафета)	Спортивный комитет
Октябрь		
	Операция «Творящие добро»: - поздравление ветеранов - оказание посильной помощи.	Волонтерский комитет
	Проведение Дня самоуправления. Праздничное оформление гимназии, выпуск стенгазеты	Совет старшеклассников
	Проведение праздничного концерта, посвященного Дню учителя	Комитет культуры
	Всероссийская акция «День учителя» в социальные сети	Комитет культуры
Ноябрь		
	Торжественная линейка «День Конституции Чеченской Республики»	Комитет культуры
	Всероссийский День правовой помощи. Встреча с представителями по правам детей.	Учебный комитет
	Всероссийский исторический квест «1945. Победа»	Комитет культуры
	Акция, посвященная Всемирному дню приветствий	Совет старшеклассников
Декабрь		
	Торжественная линейка «9 декабря - День героев Отечества»	Комитет культуры
	Подготовка и проведение новогоднего представления «Новый год наоборот»	Комитет культуры
	Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	Комитет культуры
Январь		
	Общешкольная линейка «День освобождения Ленинграда от блокады немецко-фашистских войск»	Комитет культуры
Февраль		
	Акция, посвященная Дню спонтанного проявления доброты	Волонтерский комитет
Март		
	Круглый стол «Проблемы взаимоотношений «Я - Родители - Учителя»	Учебный комитет
Апрель		
	Организация спортивных игр, посвященных Всемирному дню здоровья	Спортивный комитет
	Подготовка к акции «Бессмертный полк»	Волонтерский комитет
	Организация месячника по благоустройству территории гимназии и прилегающей территории	Трудовой комитет
Май		
	Акция «Подарок ветерану»	Комитет культуры
	Подведение итогов школьного конкурса «Лучший ученик года»	Учебный комитет
	Подведение итогов конкурса «Лучший класс года»	Учебный комитет
	Праздник последнего звонка	Комитет культуры

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая подготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
3) самообразование	в теч. года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в теч. года	Рук. ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в теч. года	зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в теч. уч. года	Зам. директора по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение уч. года	учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	в течение уч. года	учителя-предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	в течение уч. года	Руководители МО, учителя-предметники
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		

1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2. Организовать наставничество молодых специалистов	в течение уч. года	Зам. директора по УВР
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение уч. года	Зам. директора по УВР
4. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение уч. года	Зам. директора по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Зам. директора по УВР
4. Информационные технологии в образовательном процессе. 5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Зам. директора по УВР
6. Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
7. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. директора по УВР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

4.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., рук. ШМО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, кл. рук.
	Методические дни	

ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам. директора по УВР
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам. директора по УВР
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. директора по УВР
Предметные недели		
12-16 ноября	Неделя истории и обществознания	Рук. ШМО
16-20 ноября	Математики и информатики	Рук. ШМО
7-11 декабря	Неделя химии и биологии	Рук. ШМО
18-22 января	Неделя русского языка и литературы	Рук. ШМО
8-12 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Рук. ШМО
15-19 февраля	Неделя иностранного языка	Рук. ШМО

4.4. Деятельность профессиональных объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	- обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий; - изучение нормативно-правовых документов на текущий учебный год; - утверждение тем самообразования	Август	Заседания ШМО	Рук. ШМО
2.	Изучение изменений в законодательной и нормативной базе системы образования	В теч. уч. года	Изучение документов	Рук. ШМО
3.	Разработка плана работы ШМО по подготовке к ГИА.	Сентябрь	План ШМО	Рук. ШМО
4.	Включение в повестку заседаний вопросов, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики	Сентябрь–октябрь	Изучение существующих электронных ресурсов	Рук. ШМО
5.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Рук. ШМО
6.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В теч. уч. года	Заседания ШМО	Рук. ШМО
7.	Постоянно действующий методический семинар по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте гимназии	Один раз в четверть	Методический семинар	Рук. ШМО
8.	Стартовая диагностика 1,5 классов.	Сентябрь	Заседания	Рук. ШМО

	Получение достоверной информации о готовности ребенка к обучению		ШМО	
9.	Организация входного контроля по предметам во 2-10 классах.	Сентябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
10.	Проведение ВПР в 5-9 классах	Сентябрь-октябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
11.	Формирование Банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
12.	Проведение школьного этапа ВОШ. Работа с одаренными детьми	Октябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
13.	Обсудить, соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей для 1–10-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС.		Справка	Рук. ШМО
14.	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта	Октябрь-декабрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
15.	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Общешкольный проект «Мастер-классы от учеников»	Рук. ШМО
16.	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВОШ	Ноябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
17.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Проверка качества работы с учащимися, совершенствование учебно-воспитательного процесса	Ноябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
18.	Проведение пробных экзаменов (ОГЭ) по обязательным предметам и предметам по выбору	Декабрь-апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
19.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Январь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
20.	Мониторинг состояния преподавания географии.	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО
21.	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО
22.	Оценка наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО
23.	Ведение тетрадей по физике в 7-10 классах	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО

24.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Март	Заседания ШМО	Рук. ШМО
25.	Обсуждение экзаменационных материалов, материалов по ВПР. Анализ итогов мониторингов.	Март-апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
26.	Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4 классов.	Апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
27.	ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 и 10 классов. Проведение комплексных работ.	Апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
28.	ВПР. Получение достоверных результатов	Апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
29.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Рук. ШМО
30.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания ШМО	Зав. каб.
31.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания ШМО	Рук. ШМО
32.	Работа с одарёнными детьми	В течение года	Заседания ШМО	Рук. ШМО

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. План Внутренняя система качества образования (ВСОКО)

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ОГЭ-2023	Проанализировать результаты ГИА- 2022, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2022/23 учебный год и скорректировать план подготовки к ГИА-2023	1-я неделя	Рук. ШМО
Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2021/22 учебного года	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	2-я неделя	Рук. ШМО
Стартовая диагностическая работа в 1-х классах	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению	Провести стартовую диагностическую работу в 1-х классах. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе	5-я неделя	Педагог-психолог, педагоги начальной школы, зам. директора по УВР
Личностные результаты учащихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса	4-я неделя	Педагог-психолог
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты	5-я неделя	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественнонаучную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA. Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ ГИА-2023.	1-я неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО

		Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2023		
Подготовка выпускников к ГИА-2023	План контроля подготовки к ГИА-2023	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2023. Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА	2-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	2-я неделя	Зам. директор а по УВР, руководитель ШМО
Наставничество педагогов, имеющих низкий уровень ИКТ- компетенций	План работы по повышению ИКТ- компетенций педагогов	Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ- компетенций педагогического состава	3-я неделя	зам. директора по ИКТ, педагоги с высоким уровнем ИКТ- компетенций
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмм а контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию	1-я неделя	Рук. ШМО, зам. директора по УВР
Готовность учащихся к исследованию качества образования по модели PISA	Аналитическая справка по итогам посещения уроков 7-х классов	Проконтролировать умение учащихся 7-х классов выполнять задания на основе международных исследований качества PISA	2-я неделя	Зам. директора по УВР
Анализ результатов осенних ВПР-2022	Корректировка преподавания тем, которые учащиеся усвоили плохо. Листы контроля качества преподавания	Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили. Проконтролировать, как учителя включили трудные задания осенних ВПР- 2022 в уроки	3-я неделя	Рук. ШМО, зам. директора по УВР
Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Рук. ШМО, зам. директора по УВР

Качество реализации образовательного процесса

Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий.	2-я неделя	Рук. ШМО
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	3-я неделя	Кл. рук., зам. директора по ВР
Подготовка выпускников к итоговому собеседованию	План контроля подготовки к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	2-я неделя	Зам. директора по УВР. рук. ШМО
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты	3-я неделя	Зам. директора по УВР. кл. рук.
Подготовка выпускников к ГИА-2023	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ГИА- 2023 в проверочные работы за 1 четверть	4-я неделя	Рук. ШМО, зам. директора по УВР
Содержание уроков в 5-х и 10-х классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя- предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	4-я неделя	Рук. ШМО, зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические	4-я неделя	Зам. директора по УВР

		технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА и оценке качества образования по модели PISA. Провести анализ открытых уроков		
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я Неделя	Зам. директора по УВР, социальный педагог
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	2-я Неделя	Зам. директора по УВР. педагог-психолог, кл. рук.
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА	1-я неделя	Зам. директора
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	4-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х классов	3-я неделя	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Цифровая грамотность учащихся гимназии	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет	3-я неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО

Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2-10-х классов	5-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация образовательного процесса в 9-х классах в соответствии с ФГОС ООО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС ООО в 9-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 9 -х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО	3-я неделя	Зам. директора по УВР, кл. рук.
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы	3-я неделя	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с вновь прибывшими педагогами	2-я Неделя	директора по УВР
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Зам. директора по УВР
Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие	4-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	3-я неделя	Зам. директора по ВР
Качество проведения уроков педагогами гимназии	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД учащихся 5-8-х классов	В рамках мониторинга качества уроков оценить работу учителей 5-8-х классов по развитию коммуникативных УУД	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	3-я неделя	Рук. ШМО кл. рук., зам. директора по ВР

Дополнительное образование	Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования	Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования	4-я неделя	Зам. директора по ВР
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования	4-я неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Посещаемость учащихся 1-10-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.	4-я неделя	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. рук.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	3-я неделя	Педагог-психолог
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам.	1-я	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	2-я неделя	Зам. директора по УВР
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового	3-я неделя	Зам. директора по УВР. кл. рук.

		собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ		
Метапредметные результаты	Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 8-х классов по модели PISA	Провести метапредметную контрольную, чтобы определить уровень сформированности читательской грамотности учащихся 8-х классов	4-я неделя	Рук. ШМО, зам. директора по УВР
	Уровень математической грамотности учащихся 8-х классов	Определить уровень математической грамотности учащихся 8-х классов	4-я неделя	Рук. ШМО, зам. директора по УВР
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	4-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1-7-х классов	1-я неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3-х,9-х, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год	1-я неделя	Зам. директора по УВР
Работа учителей начальных классов	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1-4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся	2-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество реализации программы учебного предмета «ОБЖ»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков ОБЖ выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «ОБЖ». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	2-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество реализации программы учебного предмета «Физическая культура»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков физкультуры в 5-8-х классах выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета	2-я неделя	Зам. директора по УВР

		«Физическая культура». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков		
Качество спортивно-массовой работы гимназии	Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно- оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы	3-я неделя	Зам. директора по ВР
Подготовка к ГИА-9	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-2023	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ГИА- 2023 в уроки.	3-я неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Зам. директора по УВР
	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Зам. директора по УВР
	Работа с высокомотивированными учащимися 9-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	4-я неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей начальных классов	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	1-я неделя	Зам. директора по УВР, ИКТ
МАРТ				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1-4-х классов	1-я неделя	Зам. директора по УВР
Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5-10-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5-10 -х классов	1-я неделя	Зам. директора по УВР

Предметные результаты учащихся 8-10-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8-10-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8-10-х классов	2-я неделя	Зам. директора по УВР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	2-я неделя	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	3-я неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2-10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	4-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для рук. ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	1-я неделя	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися группы риска 9-х классов	Рекомендации для учителей, руководителей МО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Посетить уроки 9-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода	4-я неделя	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	3-я неделя	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	1-я неделя	Зам. директора по УВР. социальный

результатов				педагог
Качество реализации образовательного процесса				
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	1-я неделя	Зам. директора по ВР
Классное руководство	Анализ-справка о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	2-я неделя	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ	2-я неделя	Зам. директора по УВР
МАЙ				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты учащихся 10-х классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО	2-я неделя	Зам. директора по УВР
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2-10-х классов	4-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	3-я неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы	4-я неделя	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				

Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год	4-я неделя	Зам. директора по ВР. социальный педагог
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2024	Проанализировать результаты ГИА- 2023	4-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на	Проанализировать выполнение плана методической работы	4-я неделя	Зам. директора по УВР
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса - мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.	4-я неделя	Зам. директора по УВР
3.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	2-я неделя	Зам. директора по УВР. рук ШМО

5.2. План контроля образовательной деятельности и достижения годовых задач (ВШК)

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
АВГУСТ					
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений гимназии	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор, зам. директора по АХР

		безопасности			
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, библиотекарь
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Анализ документации	Директор, зам. директора по УВР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
Локальные нормативные акты гимназии	Анализ локальных нормативных актов гимназии на соответствие нормативным правовым	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Зам. директора по УВР

	актам в сфере образования				
СЕНТЯБРЬ					
Документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Состояние сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Зам. директора по УВР
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–10-х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Рук. ШМО, зам. директора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Рук. ШМО, зам. директора по УВР

	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Рук. ШМО, зам. директора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ					
Документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Кл. рук, педагог-психолог, зам. директора по УВР, ВР
	Посещаемость учащихся	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Кл. рук., социальный педагог, зам. директора по УВР, ВР

	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Зам. директора по УВР
Подготовка к ГИА	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки русского языка в 9-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к ОГЭ	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР
	Оформление информационных стендов по подготовке к	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР

	ГИА				
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования (электронных журналов)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО и «Общественные науки» на уровне СОО	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Кл. рук., социальный педагог, замдиректора по УВР, зам. директора по ВР
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Зам. директора по УВР
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проанализировать журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР

		деятельности			
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Зам. директора по УВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, зам. директора по УВР
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, педагог-психолог
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Рук. ШМО, замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Пробное ОГЭ	Организовать и провести пробные ОГЭ	Комплексный	Пробное итоговое сочинение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение, анализ	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР

	деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации			
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
Реализация ООП	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Посещение, анализ документации	Зам. директора по УВР
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Выполнение требований	Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Посещение, анализ	Зам. директора

	к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения	соблюдают требования СанПиН и ФГОС	(персональный)		по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Организация совещания	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР

		низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ			
Подготовка к ГИА	Работа по новым КИМ ОГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР
	Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Беседа, анализ	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ					
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, по АХЧ
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Изучение сайта, анализ	Зам. директора по УВР, ИКТ
Документация	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–10-х классов	Проверить планы воспитательной работы, чтобы скорректировать и систематизировать работу по воспитательному направлению	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР
	Периодичность проверки	Выборочно проверить рабочие тетради	Тематический	Изучение документации,	Зам. директора

	рабочих тетрадей	учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями		собеседование	по УВР, рук. ШМО
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–10-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам.директора по ВР
	Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по направлению, чтобы оптимизировать работу	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Зам. директора по ВР
	Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Рук. ШМС
	Взаимодействие классного руководителя	Изучить и проанализировать сотрудничество классных	Комплексный	Посещение воспитательных	Зам. директора по ВР

	с учителями-предметниками	руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества		мероприятий, наблюдение, анкетирование	
	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Рук. ШМС
	Разбор олимпиадных заданий	Проконтролировать проведение заседаний ШМО и обсуждаемые вопросы: включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с высокомотивированными учащимися	Тематический	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Состояние преподавания учебных предметов	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Тематический	Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности	Зам. директора по УВР, рук.. ШМО
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам	Зам. директора по УВР
	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, рук. ШМО

	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Зам. директора по УВР
	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ					
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог
Документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
	Механизм учета индивидуальных	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Зам. директора по ВР

	достижений обучающихся 3–5-х и 10-х классов	индивидуальных достижений учащихся			
Реализация ООП	Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Проанализировать работу по направлению, чтобы оказать методическую помощь	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР
	Посещаемость учащихся 1–10-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители
Состояние преподавания учебных предметов	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР
	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР
Подготовка к ГИА	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)

МАРТ

Документация	Проверка классных журналов 1–10-х классов, журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть»	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР
	Проверка дневников учащихся 4-х, 6-х, 8-х классов	Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР
	Проверка электронных журналов 2–10-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Изучение электронных журналов	Зам. директора по УВР
Реализация ООП	Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение классных часов, собеседование, опрос	Зам. директора по ВР
	Посещаемость учащихся 1–10-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. рук.

	Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу с неблагополучными семьями, трудными подростками	Фронтальный	Анализ, собеседование	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО, рук.. ШМС
	Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО, рук. ШМС
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР
	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 7–8-х классов	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. директора по УВР
	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	Тематический	Собеседование, анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР
	Организация консультаций по учебным предметам в	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной	Тематический	Посещение занятий, беседа	Зам. директора по УВР, рук ШМО, учителя-

	рамках неаудиторной занятости	занятости: график, посещаемость			предметники
АПРЕЛЬ					
Документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР
	Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов, ГПД «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Зам. директора по ВР
Реализация ООП	Работа классных руководителей по экологическому воспитанию	Проконтролировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию	Тематический	Посещение мероприятий, анкетирование, работа с документацией	Зам. директора по ВР
	Работа системы внеурочной деятельности	Изучить результаты деятельности курсов, кружков, секций и т. д.	Тематический	Посещение мероприятий, анкетирование, работа с документацией	Зам. директора по ВР, рук. ШМО
	Посещаемость учащихся 1–10-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. рук.

Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9 к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники
МАЙ					
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР
	Выполнение рабочих программ	Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР
Реализация ООП	Качество подготовки торжественных мероприятий к 9 Мая и окончанию учебного года	Проконтролировать качество подготовки к мероприятиям, чтобы оказать методическую и организационную помощь классным руководителям	Тематический	Наблюдение, анализ, собеседование	Зам. директора по ВР
	Посещаемость учащихся 1–10-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. рук.

		руководителей по обеспечению посещаемости уроков			
	Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 2–10-е классы; предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года	Тематический	Мониторинг, проверочные работы	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
	Подведение итогов воспитательной деятельности	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Фронтальный	Мониторинг, изучение документации	Зам. директора по ВР, рук. ШМО кл. рук
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководитель ШМС, рук. ШМО, зам. директора по УВР
	Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии	Рук. ШМС

				с ФГОС	
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по ВР, медработник, учителя физической культуры
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР
	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМС, рук. ШМО
Реализация ООП	Занятость учащихся в	Проконтролировать качество	Тематический	Наблюдение, посещение	Зам. директора

летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	организации полезной занятости школьников в каникулярное время		плановых мероприятий, опрос	по ВР
---	--	--	-----------------------------	-------

5.3. Планы мероприятий по подготовке к внешней оценке качества образования (диагностические работы (ВПр), государственная итоговая аттестация, международные исследования)

5.3.1. План подготовки к ВПр

ЦЕЛЬ:

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПр
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПр, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией

п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Вид документа	Ответственные
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора.	По мере издания документов		Зам. директора по УВР
1.2.	Издание приказов об организации, о подготовке проведении ВПр.	В соответствии с графиком ВПр	Приказ по школе	Директор
1.3.	Составление и утверждение на уровне школы плана мероприятий по подготовке к проведению ВПр	Август 2022	Приказ	Директор
1.4.	Назначение школьных координаторов по подготовке и проведению ВПр	По графику	Приказ	Директор
1.5.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПр по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком ВПр	Приказ по школе	Директор
1.6.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПр по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком ВПр	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
1.7.	Ознакомление участников ВПр и родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПр и итогами ВПр	В соответствии с графиком ВПр	Родительские собрания	Кл. рук.

2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям, учащиеся которых показали низкие результаты	По итогам проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Зам. директора по УВР
2.2	Проведение заседаний школьных МО по вопросам подготовки и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году	В соответствии с планами работы ШМО	протоколы МО	Рук. ШМО
2.3.	Проведение ВПР	В соответствии с графиком ВПР	Отчеты	Зам. директора по УВР учителя
2.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	по итогам ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, учителя
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В теч. уч. года	Аналитические справки	педагог-психолог
3.Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права педагогических работников на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам. директора по УВР
3.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планом работы школы	протокол	Зам. директора по УВР
3.3	Участие учителей в работе МО	В теч. уч. года		Учителя
4.Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1	Работа с вариантами Всероссийских проверочных работ прошлых лет по соответствующим предметам	В теч. уч. года		Учителя
4.2	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ.	Ноябрь 2022 - апрель 2023	Информация	Учителя
5.Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по	Согласно графику	Заявка на	Зам. директора

	соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР		участие в ВПР	по УВР
5.3	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику		Зам. директора по УВР
5.4	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции		Зам. директора по УВР
5.5	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкций	Результаты ВПР	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1.	Своевременное обновление на официальном сайте школы информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам.	В теч. уч. года	Сайт школы, информационные стенды	Зам. директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	сентябрь		Учителя
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В теч. уч. года	Информация.	Зам. директора по УВР, учителя, кл. рук.
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях НОО, ООО, СОО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащих мониторингу качества подготовки учащихся 2022-2023 учебном году	В теч. уч. года		Зам. директора по УВР
7.2	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Зам. директора по УВР
7.3	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИСОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР	Зам. директора по УВР
7.4	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по	Согласно инструкций	Результаты ВПР	Зам. директора

	соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИСОКО			по УВР
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации плана	До 10.06.2023	Совещание при директоре.	Директор

5.3.2. План мероприятий по подготовке к ГИА

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, кл. рук.
	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по гимназии	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ.	Январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
	Участие учителей школы, работающих в 9- х, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники

	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022-2023 учебный год	Апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль.	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся: изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков: организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, кл. рук., учителя-предметники
	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. директора по УВР
	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Кл. рук.

	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.	Июнь	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2022/23 уч. году	Октябрь-март	Зам. директора по УВР
	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА.	Октябрь, апрель	Кл. рук.
	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР

5.3.3. План мероприятий по подготовке к участию в международном исследовании оценке по модели PISA

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Назначение ответственного по подготовке к проведению общероссийской оценки по модели PISA (приказ) Разработка и утверждение плана ОО на основе федерального плана мероприятий по подготовке учителей и учащихся 8-10 классов к участию в общероссийской оценке по модели PISA Создание банка данных учителей, работающих в 8,9, 10 классах, обеспечивающих естественно-научную, математическую грамотность и технику чтения (биология, химия, физика, география, математика, литература) для выяснения качественного состава и профессионального уровня педагогов. Проведение совещания по вопросу подготовки педагогов и учащихся к проведению общероссийской оценки по модели PISA (ознакомительная презентация)	Сентябрь	Директор гимназии Зам. директора по УВР, УМР, ШМС
2	Проведение совещания с руководителями МО, учителями - предметниками школы по вопросам: - корректировки рабочих программ с включением заданий PISA при проектировании уроков русского языка, физики, химии, географии, биологии, математики; - интеграции заданий PISA в учебный план предметов: русский язык, физика, химия, география, биология, математика;	октябрь	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО

	- использования стратегии активного обучения решения проблем на занятиях по предметам: русский язык, физика, химия, география, биология, математика.		
3	Разработка и утверждение плана работ МО учителей на основании общешкольного плана мероприятий по подготовке учителей и 15-ти летних учащихся к общероссийской оценке по модели PISA	октябрь	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
4	Проведение методических дней по подготовке учащихся к общероссийской оценке по модели PISA с проведением открытых уроков по естественно-математическим предметам, по русскому языку с алгоритмами и методами решения заданий PISA, с демонстрацией приёмов формирования читательской грамотности учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
5	Проведение родительских собраний учащихся 8-10 классов с целью психологической адаптации родителей и учащихся к проведению общероссийской оценки по модели PISA	Октябрь, течение года	Зам. директора по УВР, Кл. рук.
6	Осуществление контроля над подготовкой учащихся 8-10 классов к общероссийской оценке по модели PISA и решению заданий PISA при проведении уроков предметов русский язык, физика, химия, география, биология, математика	течение года	Зам. директора по УВР,
7	Создание базы материалов, заданий по подготовке к общероссийской оценке по модели PISA по предметам русский язык, физика, химия, география, биология, математика	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8	График пробных тестирований по программе международного исследования PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
9	График консультаций по подготовке к общероссийской оценке по модели PISA	2 раза в год	Учителя предметники
10	Информационно - методическое обеспечение общероссийской оценки по модели PISA	2 раза в год	Учителя предметники Зам. директора по УВР
11	Анализ результатов	В течение года	Учителя предметники Рук. ШМО
12	Направление учителей на курсы повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Разработка комплекса мер по работе с родителями и учащимися.	В течение года	Кл. рук. 8-10 классов

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГИМНАЗИИ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

Реализация обновленных ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение		
1.1	Планирование деятельности ШМО начальных классов: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Рук. ШМО
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.	Сентябрь Январь	Директор
1.3.	Мониторинг результатов освоения обновленных ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-х кл.; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения обновленных ООП НОО по итогам обучения в 1 - 4 кл.	сентябрь Январь Май	Зам. директора по УВР
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Директор
2.	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня.	Май-июнь	Директор
3.	Финансово-экономическое обеспечение		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	в теч уч. года	Администрация
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	август 2022	Зам. директора по УВР, АХЧ, ИКТ, библиотекарь
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы - подготовка плана закупок на 2023-2024 уч. год	Март 2023 Май 2023	Директор, учителя
4.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР

4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	Зам. директора по УВР
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год с учетом реализации ФГОС НОО	Январь, август	Директор
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
5.	Информационное обеспечение		
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану ШМО	Рук. ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС НОО	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ
5.3.	- Проведение родительских собраний в 1-4 классах; - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в гимназии; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; - итоги обучения по ФГОС НОО. - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь март май июнь	психолог, учитель
5.4.	Размещение материалов на стенде для родителей	В течение года	Педагог-организатор
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Педагог-психолог, учителя 1-х классов
6.	Методическое обеспечение		
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	сентябрь	Рук. ШМО
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 кл.	декабрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	Зам. директора по УВР, УМР, ВР, ИКТ, рук. ШМО

Реализация обновленных ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение		
1.1	Рассмотрение вопросов внедрения ФГОС ООО на заседаниях школьных методических объединений: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Рук. ШМО
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС ООО.	Сентябрь Январь	Директор (зам. директора по УВР)
1.3.	Мониторинг результатов освоения обновленных ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-х кл.;	сентябрь	зам. директора по УВР

	- формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 кл.	Январь Май	
1.4.	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Директор
2.	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы с учетом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Директор
3.	Финансово-экономическое обеспечение		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в теч. уч. года	администрация
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь - ноябрь	Директор, зам. директора по АХЧ, библиотекарь
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС; - подготовка плана закупок на 2023-2024 уч. год	Март 2023 Май 2023	Директор, учителя
4.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 уч. год	Август	Директор
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	Зам. директора по УВР
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Январь, август	Директор
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В теч. уч. года	Директор
5.	Информационное обеспечение		
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Рук. ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение родительских собраний в 5-9 классах: - результаты входной диагностики; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах; 	октябрь декабрь март май	Зам. директора по УВР, психолог, учитель

	- промежуточные итоги обучения по ФГОС ООО.		
5.4.	Размещение материалов на стенде для родителей	В течение года	Педагог-организатор
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	учителя 5-9-х классов
6.	Методическое обеспечение		
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года.	сентябрь	Рук. ШМО
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классе; - посещение занятий в 5-9 классах	декабрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	Зам. директора по УВР, учителя

Реализация ФГОС СОО

1	Локальное нормативное регулирование		
1.1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Зам. директора по УВР
1.2.	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Зам. директора по УВР
1.3.	Обновление структуры Портфолио обучающегося (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Зам. директора по УВР
2.	Профилизация и профориентация		
2.1.	Профессионально-ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки		Зам. директора по УМР
2.2.	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля		Зам. директора по УВР
2.3.	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов		Директор
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение		
3.1.	Пилотирование межпредметной программы внеурочной деятельности Процессы в науке, жизни и творчестве	Октябрь - ноябрь	Директор, зам. директора по АХЧ; библиотекарь
3.2.	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности Цифровые читатели, ориентированной на совершенствование познавательного УУД смысловое чтение у старшеклассников	Март Май	Директор, учителя
4.	Кадры и цифровая среда		
4.1.	План-прогноз найма педагогов на удаленную работу: углубленные практикумы,	Август	Директор

	академический тьюториал		
5.	Управление образовательными результатами		
5.1.	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников		Зам. директора по УМР
6.	Методическое обеспечение		
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений десятиклассников на начало учебного года.	сентябрь	Рук. ШМО
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 10 классе; - посещение занятий в 10 классе	декабрь По графику ВШК	Зам. директора по УМР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС СОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	Зам. директора по УМР, учителя

6.2. Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Совершенствовать формы организации допобразования	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
2	Выявить наиболее актуальные направления допобразования для родителей (законных представителей) и учеников	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
3	Минимизировать профессиональные дефициты педагогов допобразования	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
4	Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Октябрь 2022, Март 2023	Зам. директора по УВР
5	Проверить соответствие тем учебно-тематического планирования и пройденного материала	Декабрь 2022 Май 2023	Зам. директора по УВР

6.3. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	22.10.2022	Директор
2.	Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО	Октябрь 2022 Апрель 2023	Зам. директора по УВР

3.	Формирование баз данных педагогов и обучающихся посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/	25.10.2022	Зам. директора по УВР
4.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей	декабрь 2022	Зам. директора по УВР
5.	Организация участия управленческой команды и педагогов в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики	В теч.уч. года	зам. директора по УМР
6.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ.	Май 2023	Зам. директора по ВР
7.	Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ	Январь – май 2023	Зам. директора по ВР
8.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2023	Зам. директора по УВР

Формирование читательской грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса "Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах" Л.А.Ясюковой	Учителя рус. языка и литературы	декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	В теч. уч. года	Учителя-предметники
3.	Заседания ШМО: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; • обмен опытом Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками: <ul style="list-style-type: none"> • «ЧГ как основа формирования УУД школьников» • «Приемы организации смыслового чтения на уроках» • «Роль скорости чтения в подготовке школьников к самостоятельной читательской деятельности (Результаты диагностики техники чтения в 4-7 классах)» • «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом» • «Система работы по формированию ЧГ в 	Раз в четверть	Рук. ШМО, учителя-предметники

	начальной школе»		
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)	Учителя - предметники	В теч. уч. года
6.	Мониторинг читательской грамотности		В конце 3 и 4 четверти

Формирование креативного мышления

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Зам. директора по УВР	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В теч. уч. года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	Зам. директора по УВР	Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; • обмен опытом; • мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления. 	Рук. ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых уроков.	Учителя - предметники	В теч.уч.года

Формирование финансовой грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика		Декабрь
2.	Класный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	кл. рук. 5-9 классов	Ноябрь-декабрь
4.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в гимназии.	Зам. директора по УВР, ИКТ	В теч. уч. года
5.	Введение курса "Основы финансовой грамотности"	Сентябрь 2022	

Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Стартовая диагностика	Декабрь	Учителя-предметники
1	Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий.	В теч. уч. года	Учителя-предметники
2	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.	В теч. уч. года	Учителя-предметники
3	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера.	В теч. уч. года	Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	В рамках консультаций, дополнительных	Учителя-предметники

		занятий	
5	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.	Открытые уроки	
6	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.		Учителя-предметники, зам. по УВР

Формирование естественно-научной грамотности

№	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика	Учителя-предметники естественно-научного цикла	декабрь
2.	Развитие практик дополнительного образования (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования	Учителя-предметники естественно-научного цикла	В теч. уч. года
3.	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности	руководитель ШМО зам. по УВР	В теч. уч. года
4.	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Учителя-предметники, зам. по УВР	В теч. уч. года
5.	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	Учителя-предметники	В рамках консультации, доп. занятий
5.	Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности.	Учителя-предметники	В теч. уч. года

Формирование глобальных компетенций

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя - предметники	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"	Учителя-предметники, психолог	В теч. уч. года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»		Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; • обмен опытом; • мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций. 	Рук. ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Кл. рук., учителя – предметники	В теч. уч. года

6	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Рук. ШМО	Апрель -май
---	--	----------	-------------

6.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1.1.	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор
1.2.	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь-ноябрь	Директор
1.3.	Пилотирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2.2.	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Зам. директора по УМР
2.3.	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Зам. директора по УМР
2.4.	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В теч. уч. года	Зам. директора по УМР
2.5.	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь	Директор, зам. директора по УМР

6.5. Развитие цифровой образовательной среды

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Локальное нормативное регулирование		
1.1	Корректировка Положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор
1.2.	Разработка специального раздела для Положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Директор

6.6. Работа с талантливыми и мотивированными учениками

Цель:

Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;

4. Создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
5. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
6. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.
7. Развивать - стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыживании.
8. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
10. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

Основные направления по созданию оптимальных условий для развития одаренных и высокоинтеллектуальных детей

1. Создать систему выявления одаренных детей:
 - психолого-педагогическое исследование пятиклассников;
 - системное наблюдение за детьми из класса в класс;
 - выявление детей для более углубленных индивидуальных исследований;
2. Организация учебного процесса:
 - нестандартные уроки;
 - включение детей в исследовательскую деятельность, самостоятельный поиск истины;
 - обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
 - развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса ранее изученного на новую ситуацию;
 - работа с дополнительной литературой;
 - обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания.
 - предпрофильное обучение учащихся;
 - выставка творческих работ одаренных детей;
 - аукционы лучших, оригинальных идей и решений.
3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:
 - организация исследовательской работы учащихся:
 - опережающее задание творческого плана;
 - предметные марафоны.
 - участие детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
 - обеспечение базового дополнительного образования:
 - организация специальных факультативов, элективных курсов;
 - работа кружков по предметам.
 - проведение научно-практических конференций в школе в младших, средних и старших классах.
4. Общеразвивающие мероприятия
 - традиционные мероприятия школы
 - предметные и метапредметные недели

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;

· принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Функции МО:

Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми по предмету через предметные комиссии.

Разработка диагностического инструментария для успешной реализации программы.

Подбор заданий повышенного уровня сложности для одарённых детей через предметные комиссии.

Обобщение и систематизация результатов деятельности через предметные комиссии.

Обобщение результатов научно – исследовательской деятельности учащихся.

Требования, которые необходимо предъявлять к учителю, работающему с одаренными и высокоинтеллектуальными учащимися.

Учитель должен быть:

- способным к экспериментальной, научной и творческой деятельности;
- профессионально грамотным;
- интеллигентным, нравственным и эрудированным;
- владеть передовыми педагогическими технологиями;
- психологом, воспитателем и умелым организатором учебно-воспитательного процесса.

При работе с одаренными детьми необходимо уметь:

- обогащать учебные программы, т.е. обновлять и расширять содержание образования;
- стимулировать познавательные способности учащихся;
- работать по специальному учебному плану;
- работать дифференцированно, осуществлять индивидуальный подход и консультировать учащихся;
- принимать взвешенные психолого-педагогические решения;
- анализировать свою учебно-воспитательную деятельность и всего класса;
- отбирать и готовить материалы для коллективных творческих дел;
- регулировать и улаживать конфликты;
- уменьшать стрессы учащихся.

Функции учителей – предметников:

- Организация и проведение занятий с одарёнными детьми,
- Разработка, корректировка и усовершенствование программ для работы с одарёнными детьми.
- Мониторинг результативности занятий с одарёнными детьми.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка к олимпиадам, конкурсам, викторинам.
- Организация контроля знаний одарённых детей, выполнения программ.
- Организация творческих отчётов.
- Обобщение и систематизация материалов и результатов работы с одарёнными детьми.
- Подготовка материалов, методических рекомендаций по организации работы с одарёнными детьми.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня	В теч уч. года	Учителя-предметники

	развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.		
2	Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в гимназии	До 25.09.2022	Кл. рук.
3	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Кл. рук.
4	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер школьников, степени одаренности обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
5	Подготовка программы работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Зам. директора по УМР
6	Организация школьного этапа предметных олимпиад в 5-10 классах, формирование рейтинга для участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам.	Октябрь	Зам. директора по УМР
7	Подготовка памятки и рекомендаций для обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки.	Ноябрь	Педагог-психолог
8	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных обучающихся силами учителей школы	Ноябрь	Учителя-предметники
9	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-10 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Ноябрь	Зам. директора по УМР
10	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	По итогам четвертей	Зам. директора по УВР
11	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, внеурочную деятельность	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
12	Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийских предметных олимпиад	Декабрь	Зам. директора по УМР
13	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения.	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
14	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных обучающихся.	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
15	Организация школьного тура предметных олимпиад в начальных классах, формирование рейтинга для участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам.	Февраль	Зам. директора по УМР
16	Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к	Февраль	Зам. директора по УВР

	получению медали «За особые успехи в учении»		
17	Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля	Март	Зам. директора по УВР
18	Организация и проведение школьной научно – практической конференции обучающихся «В науку первые шаги»	Апрель	Зам. директора по УВР
19	Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2023 -2024 учебный год.	Май	Зам. директора по УМР

6.7. Работа с низкомотивированными учениками

Неуспевающий ученик – это ребёнок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, вследствие чего у ребенка появляются различные трудности в обучении. Главная задача учителя создать в классе такую атмосферу успеха, которая поможет в дальнейшем развиваться ученику и достигать определённых границ знаний в различных областях. Успех в учебе – это источник сил ребёнка, дающий силу и энергию для преодоления трудностей и при изучении трудных предметов, таких как русский язык и математика. Учитель может помочь слабому ребенку, который сам не может преодолеть трудности, подготовить посильное задание, с которым он может справиться.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независимым от него причинам:

- пропуски занятий по болезни;
- слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- задержка психического развития.;
- проблемы в семье или неблагополучная семья;
- непринятие социумом
- педагогическая запущенность.

Цель работы с неуспевающими детьми:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении математики;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Что прежде всего нужно сделать в работе со слабоуспевающими?

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках информатики, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности. Использовать для этого обучающие игры;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха.

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Контроль и ожидаемые результаты
1	Своевременно выявление слабоуспевающих учащихся.	Целенаправленная работа за учебной деятельностью учащихся начальной школы, диагностические	Посещение уроков. Контрольные работы	В течение года.	Организация индивидуального контроля со стороны администрации за слабоуспевающими

		исследования.			детьми.
		Мониторинг предметных результатов учащихся	Контрольные работы	В теч. уч. года	Проведение совещания при зам. директора, родительские собрания.
2	Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей их устранения.	Наблюдение, анкетирование	В теч. уч. года	Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам контрольных работ на заседаниях ШМО.
		Организация индивидуально-групповых занятий.	Наблюдение, контроль за посещаемостью.	В теч. уч. года	Совещания при зам. директоре по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
		Оказание психологической помощи данной категории учащихся.	Индивидуальная работа психолога с учащимися	В теч. уч. года	Работа психолога.
3	Работа с семьей	Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.	Индивидуальные собеседования, посещение семей.	В теч. уч. года	Привлечение родителей к участию в жизни школы. Деятельность совета школы. Родительские комитеты
		Родительские лектории	Родительские собрания	В теч. уч. года	Организация помощи родителям. Просвещение
		Посещение семей администрацией школы, классным руководителем, психологом.	Беседы	В теч. уч. года	Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь.
4	Работа с учителями и классными руководителями	Проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке. Использование технологий и методов индивидуально-дифференцированного подхода.	Посещение уроков. Совещание при зам. директора	В теч. уч. года	Анализ работы учителя на уроке.
		Организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальная работа, работа с семьей, классные мероприятия.	В теч. уч. года	Организация контроля, создание положительной мотивации к учению.
		Организация индивидуальных	Индивидуальные отчеты.	В конце каждой	Составление учителями

		отчетов учителей-предметников по итогам каждой четверти.	Самоанализ.	четверти	индивидуальных планов работы с неуспевающими.
5	Организация воспитательно-образовательной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Привлечение учащихся в школьные кружки	Индивидуальная работа классных руководителей.	В теч. уч. года	Определение занятости слабоуспевающих учащихся.
		Проведение малых педагогических советов, совета профилактики	Профилактические беседы.	В теч. уч. года	Поддержание положительного отношения к школе. Проведение профилактики неуспеваемости.
6	Административный контроль за слабоуспевающими учащимися.	Наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной категории учащихся.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В теч. уч. года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В теч. уч. года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение совета профилактики.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В теч. уч. года	Проведение профилактики неуспеваемости.
7	Информационная работа.	Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся классными руководителями и учителями-предметниками.	Персональная информация.	В теч. уч. года	Своевременная информированность родителей об успеваемости детей

6.8. Мероприятия по реализации концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август, сентябрь	Рук. ШМО
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР

	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В теч. уч. года	Классные руководители
Реализация концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учитель информатики, технологии
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)	Декабрь – май	Зам. директора по УВР
	Принять участие в международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Кл. рук.
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию обучающихся	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе гимназии, определить наставников команд, разработать программу обучения команд	Июль	Зам. директора по УВР
	Подготовить мотивированных школьников к выполнению	В теч. уч. года	Учитель физической

предмета «Физическая культура»	нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление.	Июнь	Зам. директора по УВР, ВР
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь, октябрь	Рук. ШМО
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Зам. директора по УВР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учитель физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь – август	Зам. директора по АХЧ
Реализация концепции географического образования	Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	Июнь – август	Зам. директора по УВР
	Принять участие в географическом квесте по городу	Сентябрь	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ноябрь	Рук. ШМО
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
Реализация концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Разработать контрольно- измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Август, сентябрь	Рук. ШМО
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики

	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Педагог-организатор ОБЖ
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Педагог-организатор ОБЖ
Реализация концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания, технический специалист
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Кл. рук.
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Зам. директора по УВР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР
Реализация концепции преподавания учебного предмета «Химия»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по химии и контроля соответствия концепции преподавания предметной области	Август	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
	Провести предметную неделю, посвященную химии, для повышения мотивации обучающихся к изучению химии	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО
	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по	Декабрь	Зам. директора по УВР, рук.

	химии		ШМО
	Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков по химии	Январь	Рук. ШМО, учителя химии
	Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Химия» и оценить соответствие новой концепции преподавания	Февраль	Рук. ШМО
	Оценить качество образования по химии	Май	Зам. директора по УВР
Реализация концепции преподавания учебного предмета «Физика»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по физике и контроля соответствия концепции преподавания предметной области	Август	Рук. ШМО
	Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков по физике	Ноябрь	Рук. ШМО, учителя физики
	Провести предметную неделю, посвященную химии, для повышения мотивации обучающихся к изучению физики	Январь	Рук. ШМО
	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по физике	Февраль	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
	Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Физика» и оценить соответствие новой концепции преподавания	Март	Рук. ШМО
	Оценить качество образования по физике	Апрель	Зам. по УВР
	Реализация концепции преподавания учебного предмета «Астрономия»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по астрономии и контроля соответствия концепции преподавания предметной области	Август
Организовать экскурсию в планетарий в рамках внеурочной деятельности		Декабрь	Зам. директора по ВР, рук. ШМО, кл. рук.
Провести предметную неделю, посвященную астрономии, для повышения мотивации обучающихся к изучению астрономии		Январь	Рук. ШМО
Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по астрономии		Февраль	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Организовать посещение обсерватории/музея космонавтики		Март	Зам. директора по ВР,

	для повышения мотивации обучающихся к изучению астрономии и в рамках профориентационной работы гимназии		рук. ШМО, кл. рук.
	Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Астрономия» и оценить соответствие новой концепции преподавания	Апрель	Рук. ШМО
	Оценить качество образования по астрономии	Май	Зам. по УВР

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ УРОВНЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Модуль 1 «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»				
<i>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</i>				
	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А. Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования «Веселые старты»; -беседы		Апрель -август	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы	1-4	10-20 октября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс стихов и песен; -беседы, классные часы	1-4	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы	1-4	Декабрь-январь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИ АССР	1-4	Декабрь-январь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы	1-4	Апрель	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., учителя чеченского языка и литературы
	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской	1-4	Май	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ,

	Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков			кл. рук.
	Ислам об отношении к родителям (беседы)	1-4	В теч. уч. года один раз месяц)	педагог ДНВ
	Воспитание детей - воспитание нации (беседы)	1-4	В теч. уч. года (один раз в месяц	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан - байрам	1-4	Отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -конкурсы рисунков «Нет - терроризму!»; -спортивные соревнования «Веселые старты»	1-4	2-3 сентября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	1-4	Один раз в квартал	Педагог- организатор ДНВ
	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	1-4	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ
	Беседы: «Минутка-безопасности»	1-4	Ежедневно	Классные руководители
	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: - торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»	1-4	10-16 апреля	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук..
	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей	1-4	1 июня	Организатор. классные руководители.
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности и уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	1-4	4-6 сентября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., физрук
	Цикл мероприятий, посвященных Дню города: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования	1-4 классы	1-7 октября	Зам. директора по ВР, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности: -классные часы, беседы - конкурс стихов	1-4 классы	16 ноября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.

	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	1-4 классы	В теч. уч. года	Кл. рук., педагог по ДНВ
Модуль 2. «Ключевые общешкольные дела»				
	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1 е классы	01.09.22	Зам. директора по ВР, кл. рук.
	Беседы, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-4	03.09.22	Зам. директора по ВР, кл. рук.
	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09. 06.10.22	Кл. рук.
	Мероприятия, посвященные ко Дню памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	4	08.09.22	Кл. рук.
	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	1-4	20.09. 25.09.22	Кл. рук.
	Акция «Внимание, дети!»	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.,
	Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук., рук. ШМО
	Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченской женщины	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.,
	Мероприятия, приуроченные ко Дню пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-4	27.09. - 07.10.22	Рук. ШМО
	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	05.10.22	Зам. директора по ВР, кл. рук.
	Праздник «Осенняя ярмарка». Конкурс букетов и овощных композиций.	1-4	06.09. - 11.09.22	Кл. рук.
	Беседы, приуроченные ко Дню народного единства	1-4	04.11.22	
	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4	16.11.22	Кл. рук.
	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	19.11.22	Ответственный по ПДД
	Урок здоровья	1-4	22.11. - 24.11.22	Кл. рук.
	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	1-4	18.11 26.11.22	Зам. директора по ВР, кл. рук.
	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	1-4	09.12.22	Кл. рук.
	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.22	Кл. рук.
	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	1-4	декабрь	Зам. директора по УВР, кл. рук.
	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	20.12. - 25.12.22	Ответственный по ПДД
	Новогодние праздники	1-4	23.12. - 28.12.22	Зам. директора по ВР, рук. ШМО учителей нач.

				классов
Рождественская неделя	1-4	10.01. - 14.01.22		Кл. рук.
Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	1-4	17.01 17.02.-22		Зам. директора по ВР, кл. рук.
Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	1-4	февраль		Кл. рук.
Акция «Я верю в тебя, солдат!»	1-4	февраль		Кл. рук.
Акция «Живые цветы на снегу»	4	февраль		Кл. рук.
Беседы на тему «Международный день родного языка»		21 февраля		Кл. рук.
Утренники, посвященные Дню джигита		Март		Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Торжественные линейки, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики		Март		
Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской книги	1-4	22.03. 30.03.22		Библиотекарь, Кл. рук.
День Мира - отмена КТО		апреля		
День чеченского языка		25 апреля		
Урок здоровья «О ценности питания»	1-4	07.04.22		Кл. рук.
Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	09.04. - 12.04.22		Кл. рук.
Беседы об экологической опасности	1-4	15.04. - 30.05.22		Кл. рук.
Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	15.04. - 30.04.22		Кл. рук.
Конкурс «Безопасное колесо»	4	20.04.22		Ответственный по ПДД
Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	1-3	май		Зам. директора по ВР, Кл. рук.
Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	4	май		Зам. директора по ВР, Кл. рук.
Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	1-4	23.04. - 08.05.22		Кл. рук.
Интеллектуальный конкурс «Эрудит-2023»	1-4	май		Зам. директора по УВР, кл. рук.
Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4	май		Зам. директора по ВР, кл. рук.
Праздник «Прощай, начальная школа»	4	май		Зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.
Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-3	май		Зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.
Модуль 3. «Классное руководство»				
Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	сентябрь-май		Кл. рук.
Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	01.09.22		Кл. рук.
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09. 17.09.22		Кл. рук.
Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь		Кл. рук.
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь		Кл. рук.
Посвящение в первоклассники	1	сентябрь		Зам. директора по УВР, рук. ШМО, кл. рук.
Организационные классные ученические	1-4	20.09.		Кл. рук.

собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»		25.09.22	
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	27.09. 04.10.22	Кл. рук.
День народного единства	1-4	04.11.22	Кл. рук.
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	25.10 29.09.22	Кл. рук.
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	30.10 08.11.22	Кл. рук.
Подготовка к смотру- конкурсу «Дом, в котором мы живём»	1-4	22.11 27.11.22	Кл. рук.
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11 28.11.22	Кл. рук.
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.22	Кл. рук.
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	20.12 30.12.22	Кл. рук.
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	24.12. 28.12.22	Кл. рук.
Рождественская Неделя	1-4	11.01 17.01.23	Кл. рук.
Выставка стенгазет «С днем рождения, гимназия!»	1-4	24.01 28.01.23	Кл. рук.
Акция «Учись быть пешеходом»	1-4	17.01 28.01.23	Кл. рук.
Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я - патриот России»	1-4	01.02 28.02.23	Кл. рук.
Акция «Безопасный Интернет»	1-4	01.03.23	Кл. рук.
Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-4	06.03.23	Кл. рук.
Беседы о правильном питании	1-4	14.03 19.03.23	Кл. рук.
Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03 07.03.23	Кл. рук.
Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	11.03.23	Кл. рук.
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.23	Кл. рук.
Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	12.04.23	Кл. рук.
День земли. Акция «Школа -чистый, зелёный двор»	1-4	22.04.23	Кл. рук.
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	26.04.23	Кл. рук.
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04.23	Кл. рук.
Организация и проведение тестирования по ПДД	1-4	11.04 23.04.23	Кл. рук.
Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	23.04. 08.05.23 г.	Кл. рук.
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04. 06.05.23	Кл. рук.

Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	26.05.23	Кл. рук.
Линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-3	23.05. 27.05.23	Кл. рук.
Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05. 27.05.23	Кл. рук.
Организация летней занятости	1-4	июнь-август	Кл. рук.
Модуль 4. «Курсы внеурочной деятельности»			
«Разговор о важном»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
«Экскурсия в мир профессий»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
«Функциональная грамотность»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
«Вундеркинды»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
«Мой английский»	1-4	сентябрь-май	Учитель английского языка
«Юные айтишники»	1-4	сентябрь-май	Учитель ИКТ
«Юные актеры»	1-4	сентябрь-май	Педагог-организатор
«Юные инспектора движения»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
«Школа безопасности»	1-4	сентябрь-май	Учитель физической культуры
Подвижные игры»	1-4	сентябрь-май	Учитель физической культуры
Модуль 5. «Школьный урок»			
Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	01.09.22	Кл. рук.
Урок безопасности	1-4	15.09.22	Кл. рук.
Нетрадиционные уроки по предметам	1-4	сентябрь-май	Рук. ШМО
Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь-май	Рук. ШМО
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4	20.09.22	Кл. рук.
Всероссийский «Урок Цифры».	4	07.10.22	Кл. рук.
Урок по изобразительному искусству «Рисуем Парад», посвящённый Параду Победы на Красной площади в 1945 году.	1-4	26.10.22	Учитель ИЗО
Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1-4	26.11.22	Кл. рук.
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.22	Рук. ШМО
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	09.12.22	Кл. рук.
Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	1-4	17.02.23	Кл. рук.
Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.03.23	Кл. рук.
Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	12.04.23	Кл. рук.

Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.23	Кл. рук.
Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4	апрель	Кл. рук.
Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	30.04.23	Кл. рук.
Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	май	Кл. рук., библиотекарь
Модуль 6. «Самоуправление»			
Выборы органов классного самоуправления	2-4	сентябрь	Кл. рук.
Назначение поручений в классах	1	октябрь	Кл. рук.
Организация работы по созданию детской республики. Выборы Совета республики.	1-4	октябрь	Кл. рук.
Ежемесячные собрания Совета республики	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
Работа в соответствии плану	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 7. Детские общественные объединения			
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	в теч. уч. года	Кл. рук.
Работа по плану ЮИДД	1-4	в теч. уч. года	Кл. рук.
Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	в теч. уч. года	Кл. рук.
Участие в волонтерском движении	1-4	в теч. уч. года	Кл. рук.
Модуль 8. «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Виртуальная экскурсия «Моя Родина - Чечня»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
Посещение Национального музея Чеченской Республики	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
Экскурсия в Грозненский дендрологический сад им. А.-Х. Кадырова	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
Посещение театров: им. М.Ю. Лермонтова, имени Х. Нурадилова, ТЮЗ	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
Экскурсии по городу Грозный	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук. родительский комитет
Экспедиции и походы в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию» (в том числе, и	1-4	Согласно плану кл. рук.	<i>Зам. директора по ВР, кл. рук.,</i>

виртуальные)				<i>родительский комитет</i>
Модуль 9. «Профориентация»				
Классный час «Известные люди нашего города»	1-4	октябрь		Кл. рук.
Участие в Неделе труда и профориентации «Сем шагов в профессию»	1-4	октябрь		Кл. рук.
Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	ноябрь		Кл. рук.
Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь		Кл. рук.
Классный час «Человек в семье»	1-4	декабрь		Кл. рук.
Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март		Кл. рук.
Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь-май		Кл. рук.
Модуль 10. «Школьные медиа»				
Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	1-4	сентябрь-май		Кл. рук.
Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	сентябрь-май		Кл. рук.
Модуль 11. «Организация предметно-эстетической среды»				
Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь-май		Кл. рук.
Оформление классных уголков	1-4	сентябрь		Кл. рук.
Модуль 12. «Работа с родителями»				
Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	1-4	сентябрь		Зам. директора по ВР
Родительские собрания по параллелям	1-4	ноябрь, март, май		Кл. рук.
Тематические классные собрания	1-4	сентябрь		Кл. рук.
Соревнования «Мама, папа, я - знающая ПДД семья»	1-4	ноябрь		Зам. директора по ВР, кл. рук.
Участие в проекте «Родители -за безопасное детство!»	1-4	сентябрь-май		Зам. директора по ВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь-май		Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги - психологи, кл. рук.
Информационное оповещение родителей через сайт гимназии, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь-май		Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги - психологи, кл. рук.
Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь-май		Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, кл. рук.
Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь-май		Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, кл. рук.
Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4	сентябрь-май		Кл. рук.
Участие в «Родительском университете»	1-4	сентябрь-май		Зам. директора по УВР, ВР

	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
	Участие в проектах «Культурное сердце России»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие в мероприятиях службы медиации	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
Модуль 13. «Профилактика социально-негативных явлений»				
	Профилактическая операция «Подросток»	1-4	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.
	Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Кл. рук.
	Класный час «Я+ТЫ=МЫ»	1-4	октябрь	Кл. рук.
	Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь	Кл. рук.
	Линейка «Куда приводит непослушание»	1-4	ноябрь	Кл. рук.
	Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4	ноябрь	Кл. рук.
	«Осторожно, гололёд»	1-4	декабрь	Кл. рук.
	«Безопасный Новый год»	1-4	декабрь	Кл. рук.
	Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь	Кл. рук.
	Викторина «О вредных привычках»	3-4	февраль	Кл. рук.
	Игра «В мире привычек»	1-2	февраль	Кл. рук.
	Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март	Кл. рук.
	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	1-2	март	Кл. рук.
	Конкурс рисунков «Мы живём у природы в долгу»	3-4	апрель	Кл. рук.
	«Когда ребёнок один дома»	1-4	апрель	Кл. рук.
	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	Кл. рук.
	Конкурс рисунков «Эти растения опасны»	1-4	май	Кл. рук.
	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
Модуль 14. «Дополнительное образование» <i>прописываются кружки, функционирующие на базе школы</i>				
	Кружок «Ментальная арифметика»	1-4		
	Кружок «Арабский язык»	1-4		

7.2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ УРОВНЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Модуль 1 «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»				
<i>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</i>				

	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики. Героя России А-Х. А. Кадырова: -классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования		Апрель-август	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ
	Беседы, посвященные Дню Ашура		Август	Педагог ДНВ
	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада (с.а. в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	5-9	10-20 октября	Педагог ДНВ, Кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы, праздничный концерт	5-9	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хадж и Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов;	5-9	Декабрь-январь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	-беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов			Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	5-9	Декабрь-январь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; беседы, классные часы, викторины	5-9	Апрель	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., учителя чеченского языка
	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	5-9	Май	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	5-9	В теч. уч. года	Зам. директора по ИКТ организатор, кл. рук.

	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	5-9	В теч. уч. года	Педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей - воспитание нации»	5-9	В теч. уч. года (один раз в месяц)	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук. родительский комитет
	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	5-9	В теч. уч. года (один раз месяц)	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан - байрам	5-9	отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет - терроризму!»	5-9	2-3 сентября	Педагог-организатор, кл. рук.
	Цикл бесед по информационно-разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-9	Один раз в квартал	Педагог-организатор, кл. рук.
	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-9	Один раз в квартал	Педагог-организатор, кл. рук.
	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	5-9	Один раз в полугодие	Педагог-организатор, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов. -спортивные соревнования, флэш-мобы	5-9	10-16 апреля	Педагог-организатор, кл. рук.
	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	5-9	1 июня	Организатор, кл. рук.
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности и уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: - беседы, классные часы. - флэш-моб; - спортивные соревнования.	5-9	4-6 сентября	Педагог-организатор, кл. рук.
	Циклы мероприятий, посвященных Дню города, День молодежи: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и фотовыставка «Мой	5-9	1-7 октября	Педагог-организатор, кл. рук.

	город»; -флэш-мобы, акции; - спортивные соревнования			
	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности: -классные часы, беседы; - акции, флэш-мобы	5-9	16 ноября	Педагог-организатор, кл. рук.
	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	5-9	В течение года	Педагог-организатор, кл. рук.
	Организация дискуссионных площадок, круглых столов, семинаров по вопросам поддержания гражданского мира, межнационального согласия и межнациональной толерантности	5-9	В течение года	Педагог-организатор, кл. рук.
Модуль 2. «Ключевые общешкольные дела»				
	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	5-9	01.09.22	Педагог-организатор, кл. рук.
	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	03.09.22	Кл. рук.
	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.- 17.09.22	Кл. рук.
	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	5-9	08.09.22	Кл. рук.
	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	5-9	20.09.- 25.09.22	Кл. рук.
	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	5-9	Сентябрь	Кл. рук.
	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	5-9	27.09. - 07.10.22	Кл. рук.
	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	5-9	05.10.22	Зам. директора по ВР, кл. рук.
	День дублёра	5-9	05.10.22	Зам. директора по ВР
	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10.22	Кл. рук.
	Единый урок, посвящённый параду Победы на Красной площади в 1945 г.	5-9	07.11.22	Кл. рук.
	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	16.11.22	Кл. рук.
	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	5-9	09.12.22	Кл. рук.
	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.22	Кл. рук.
	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	20.12. - 25.12.22	Ответственный по ПДД
	Новогодние мероприятия	5-9	23.12. - 28.12.22	Кл. рук.
	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	01.02 05.02.23	Кл. рук.
	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	5-9	07.02.	Кл. рук.

			18.02.23	
Мероприятия, посвященные Дню джигита	5-9		март	Кл. рук.
Акция «Живые цветы на снегу»	5-9		14.03 20.03.23	Кл. рук.
Единый урок, посвященный Дню Защитников Отечества	5-9		22.02.23	Кл. рук.
Урок здоровья «О ценности питания»	5-9		07.04.23	Кл. рук.
Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9		11.04 20.04.23	Кл. рук.
Классные часы, посвященные Дню Мира-отмена КТО			апрель	Кл. рук.
Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	5-9			Кл. рук.
Неделя добра	5-9		апрель	
Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	6-9			Кл. рук.
Торжественная линейка, посвященная последнему звонку для выпускников 9 классов	9		май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
Модуль 3. «Классное руководство»				
Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9		сентябрь-май	Кл. рук.
Единый классный час, посвященный празднику День знаний	5-9		01.09.22	Кл. рук.
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9		06.09. 17.09.22	Кл. рук.
Составление социального паспорта класса	5-9		сентябрь	Кл. рук.
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9		сентябрь	Кл. рук.
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	5-9		20.09. 25.09.22	Кл. рук.
Классные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	5-9		27.09. 04.10.22	Кл. рук.
Посвящение в пятиклассники	5		19.10.22	Зам. директора по ВР, кл. рук.
День народного единства	5-9		04.11.22	Кл. рук.
Единый урок, посвященный Параду Победы на Красной площади в 1945 году	5-9		07.11.22	Кл. рук.
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9		25.10 29.09.22	Кл. рук.
Подготовка к смотру-конкурсу «Дом, в котором мы живём»	5-9		22.11 27.11.22	Кл. рук.
Классные мероприятия, посвященные Дню матери	5-9		20.11 28.11.22	Кл. рук.
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвященные Дню Конституции РФ	5-9		10.12. - 14.12.22	Кл. рук.
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск	5-9		20.12 30.12.22	Кл. рук.

	праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)			
	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12. 28.12.22	Кл. рук.
	Рождественская Неделя	5-9	11.01 17.01.23	Кл. рук.
	Выставка стенгазет «С днем рождения, гимназия!»	5-9	24.01 28.01.23	Кл. рук.
	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	17.01 28.01.23	Кл. рук.
	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я - патриот России»	5-9	01.02 28.02.23	Кл. рук.
	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03.23	Кл. рук.
	Беседы «О правильном питании»	5-9	14.03 19.03.23	Кл. рук.
	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03 07.03.23	Кл. рук.
	Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.23	Кл. рук.
	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.23	Кл. рук.
	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	28.04.23	Кл. рук.
	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	5-9	23.04. 08.05.22	Кл. рук.
	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04. 06.05.22	Кл. рук.
	Классные часы на темы «Жизнь, отданная народу», «Он ушел непобежденным», посвященные памяти первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. Кадырова	5-9	3-10.05.23	Кл. рук.
	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку для 9 классов	9	26.05.23	Кл. рук.
	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	23.05. 27.05.23	Кл. рук.
	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05. 27.05.22	Кл. рук.
	Организация летней занятости	5-9	Июнь-август	Кл. рук.
Модуль 4. «Курсы внеурочной деятельности»				
	«Разговор о важном»	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	«Финансовая грамотность»	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	«Тропа к профессии»	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	«Я – исследователь»	5-9	сентябрь-май	Учитель химии
	«Школа безопасности»	5-9	сентябрь-май	Учитель физической культуры
	«Школа волонтера»	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.

	«Тропинка к своему Я»	5-9	сентябрь-май	Педагог-психолог
	«Театральная студия»	9	сентябрь-май	Педагог-организатор
	«Точна наука»	5-9	сентябрь-май	Учитель физики
	«Знатоки русского языка»	5-9	сентябрь-май	Учитель русского языка
Модуль 5. «Школьный урок»				
	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	01.09.22.	Кл. рук.
	Урок безопасности	5-9	15.09.22	Кл. рук.
	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь-май	Учителя-предметники
	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь-май	Кл. рук.
	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь-май	Кл. рук.
	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.22	Кл. рук.
	Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	07.10.22	Кл. рук.
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10.21	Кл. рук.
	Урок истории «День памяти политических репрессий»	9	30.10.21	Кафедра общественных наук
	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.22	Руководители МО учителей начальных классов
	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.22	Кл. рук.
	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	17.02.23	Кл. рук.
	Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.23	Кл. рук.
	Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04.23	Кл. рук.
	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.23	Кл. рук.
	Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-9	апрель	Кл. рук.
	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	30.04.23	Кл. рук.
	Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	май	Кл. рук., библиотекарь
	Открытые уроки по основам безопасности	7-9	23.05.23	Преподаватель ОБЖ
Модуль 6. «Самоуправление»				
	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Кл. рук.
	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	октябрь	Кл. рук.

	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 7. «Детские общественные объединения»				
	Формирование списков отрядов «Юные кадировцы», «Юнармия», «Ахмат», «ЮИД», «ЮДП», «Волонтеры», «Военно-патриотический клуб» и т.д.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
	Планирование работы на 2022-2023 учебный год отрядов «ЮИД», «ЮДП», «Волонтеры», «Юные кадировцы».	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
	Участие в организации и проведении ключевых дел гимназии.	5-9	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
	Принимать участие в проектах, акциях, инициированных российскими молодежными движениями: Российское движение школьников, Волонтеры победы.	5-9	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
Модуль 8. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
	Посещение Национального музея Чеченской Республики		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад имени А.-Х. А. Кадырова		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
	Посещение театров: имени М.Ю. Лермонтова, имени Х. Нурадилова		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
	Экскурсии по городу		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
	Виртуальные экскурсии в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию»		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
Модуль 9. «Профориентация»				
	Классный час «Известные люди нашего города»	5-9	октябрь	Кл. рук.

	Участие в Неделе труда и профориентации «Сем шагов в профессию»	5-9	октябрь	Кл. рук.
	Видеоролики «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	Кл. рук.
	Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	Кл. рук.
	Классный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	Кл. рук.
	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и ВУЗах Чеченской Республики	9	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	сентябрь-май	Зам. директора по УМР, кл. рук.
	Участие во Всероссийском конкурсе добровольческих проектов «От сердца к сердцу»	6-9	октябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР
Модуль 10. «Школьные медиа»				
	Участие в создании и наполнении информации для сайта гимназии	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	Монтаж и сборка видеороликов	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 11. «Организация предметно-эстетической среды»				
	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Кл. рук.
	Участие в трудовых десантах по благоустройству гимназии	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	Оформление гимназии к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон гимназии)	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 12. «Работа с родителями»				
	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора гимназии)	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
	Родительские собрания по параллелям (по графику)	5-9	ноябрь, март, май	Кл. рук.
	Тематические классные собрания	5-9	сентябрь	Кл. рук.
	Участие в проекте «Родители -за безопасное детство!»	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги - психологи, кл. рук.
	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги - психологи, кл. рук.
	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь-май	Социальный педагог, педагоги - психологи, кл.рук.

	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, кл. рук.
	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
Модуль 13. «Профилактика социально-негативных явлений»				
	Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.
	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь	Кл. рук.
	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	6-9	сентябрь	Кл.рук.
	Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	5-9	октябрь	Кл. рук.
	Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь	Кл. рук.
	«Осторожно, Я -вирус!»	5-9	октябрь	Кл. рук.
	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	ноябрь	Кл. рук.
	Беседа «Курить, здоровью детей»	5-6	ноябрь	Кл. рук.
	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	5-9	ноябрь	Кл. рук.
	«Осторожно, гололёд»	5-9	декабрь	Кл. рук.
	«Безопасный Новый год»	5-9	декабрь	Кл. рук.
	«Об угрозах Интернета»	5-9	январь	Кл. рук.
	Викторина «О вредных привычках»	5-6	февраль	Кл. рук.
	Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	9	февраль	Кл. рук.
	«Профессии наших родителей»	5-9	февраль	Кл. рук.
	«Моя формула успеха»	8-9	март	Кл. рук.
	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	5-6	март	Кл. рук.
	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Кл. рук.
	«Один дома»	5-6	апрель	Кл. рук.
	«Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель	Педагог-психолог
	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Кл. рук.
	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май	Кл. рук.
Модуль 14. «Дополнительное образование»				
		Класс	Сроки	Ответственный
	Ментальная арифметика	5-9	По расписанию	ПДО
	Арабский язык	5-9	По	ПДО

			расписанию	
--	--	--	------------	--

7.3. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ УРОВНЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Модуль 1 «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»				
<i>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</i>				
	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А -Х. А. Кадырова: - классные часы, беседы; - круглый стол «Он всегда гордился своим народом...», ко Дню рождения А.-Х. Кадырова - спортивные соревнования; - чтение мовлида	10	Апрель-август	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, кл. рук.
	Беседы, посвященные Дню Ашура	10	Август	Педагог ДНВ
	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: - беседы, классные часы; - диспут «Женщина в Исламе» - конкурс «А ну-ка, девочки!»	10	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ. организатор. кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада (с.а •в.): - конкурс чтецов Корана; - конкурс на знания паспорта пророк а Мухаммада (с.а.в.); - беседы, классные часы. - посещение святых мест, зияртов; - чтение мовлида	10	10-20 октября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ. организатор, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: - беседы, классные часы, —праздничный концерт	10	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ. организатор, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева - конкурс чтецов Корана -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов - чтение мовлида	10	Декабрь-январь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ организатор. родительский комитет, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	10	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР. педагог ДНВ организатор, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: - торжественное мероприятие - ярмарка национальных блюд;	10	Апрель	Зам. директора по ВР. педагог ДНВ, организатор, учителя

	- беседы, классные час, круглые стол ы			чеченского языка и литературы, кл. рук.
	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: - торжественное мероприятие: - беседы, классные часы. -Уроки Мужества, круглые столы	10	Май	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя истории, кл. рук.
	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей - воспитание нации»	10	В теч. уч. года (один раз в месяц)	Педагог ДНВ, кл. рук.
	Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных ценностей	10	В теч. уч. года (один раз в месяц)	Педагог ДНВ, педагог- психолог, кл. рук.
	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района.	10	В теч. уч. года	Педагог ДНВ, организатор. кл. рук.
	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам. Курбан - байрам (отдельный план)	10	Отдельный план	Педагог ДНВ, организатор, кл. рук.
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы -круглый стол, акции	10	2-3 сентября	Зам. директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, организатор, кл. рук.
	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	10	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР. педагог ДНВ
	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	10	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности и уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской Республики: -беседы, классные часы. - флэш-моб; - спортивные соревнования	10	4-6 сентября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, физрук, кл. рук.
	Циклы мероприятий, посвященных Дню города. День молодежи: -беседы, классные часы. -фотовыставка «Мой город», «Мое село»; - Ловзар; -спортивные соревнования	10	1-7 октября	Зам. директора по ВР, кл. рук., педагог ДНВ

	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности.	10	16 ноября	Зам. директора по ВР, кл. рук., педагог ДНВ
	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	10	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук., педагог ДНВ
	Организация дискуссионных площадок, круглых столов, семинаров по вопросам поддержания гражданского мира, межнационального согласия и межнациональной толерантности	10	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук., педагог ДНВ
Модуль 2. «Ключевые общешкольные дела»				
	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	10	01.09.22	Зам. директора по ВР,
	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	10	03.09.22	Кл. рук., организатор
	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	10	20.09. 25.09.22	Кл. рук., организатор
	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10	сентябрь	Кл. рук., организатор
	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	10	27.09. - 07.10.22	Кл. рук., организатор
	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10	05.10.22	Кл. рук., организатор
	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10	18.10.22	Кл. рук., организатор
	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	10	19.11.22	Кл. рук., организатор
	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	10	22.11. - 24.11.22	Кл. рук.
	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	10	09.12.22	Кл. рук.
	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	10	01.12 10.12.22	Кл. рук.
	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10	10.12. - 14.12.22	Кл. рук.
	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10	20.12. - 25.12.22	Ответственный по ПДД
	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	10	01.02 05.02.23	Кл. рук.
	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10	22.02.23	Кл. рук.
	Торжественная линейка, посвященная Дню Конституции Чеченской Республики	10	23.03.23	
	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	10	11.04 20.04.23	Кл. рук.

	Классные часы, посвященные Дню Миранотмена КТО	10	Апрель	Кл. рук.
	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	10	Апрель	Зам. директора по ВР, учителя чеченского яз.
	Уроки мужества у памятных мест героям Великой Отечественной войны	10	23.04. - 08.05.22	Зам. директора по ВР, кл. рук.
Модуль 3. «Классное руководство»				
	Проведение классных часов по планам классных руководителей	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Единый классный час, посвященный празднику День знаний	10	01.09.22	Кл. рук.
	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	10	20.09. 25.09.22	Кл. рук.
	Классные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	10	27.09. 04.10.22	Кл. рук.
	Акция «Творить добро»	10	19.10.22	Зам. директора по ВР, кл. рук.
	День народного единства	10	04.11.22	Кл. рук.
	Классные мероприятия, посвященные Дню матери	10	20.11 28.11.22	Кл. рук.
	Классные часы «Основной закон страны», посвященные Дню Конституции РФ	10	10.12. - 14.12.22	Кл. рук.
	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10	20.12 30.12.22	Кл. рук.
	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10	24.12. 28.12.22	Кл. рук.
	Классные мероприятия, посвященные празднику «8 марта»	10	01.03 07.03.23	Кл. рук.
	Акция «Путь к здоровью»	10	11.03.23	Кл. рук.
	Уроки здоровья, посвященные Всемирному Дню здоровья	10	07.04.23	Кл. рук.
	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	10	28.04.23	Кл. рук.
	Организация и проведение тестирования по ПДД	10	11.04 23.04.23	Кл. рук.
	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	10	23.04. 08.05.23	Кл. рук.
	Классные часы на темы «Жизнь, отданная народу», «Он ушел непобежденным», посвященные памяти первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. Кадырова	10	3-10.05.23	Кл. рук.
	Организация летней занятости	10	июнь-август	Кл. рук.
Модуль 4. «Курсы внеурочной деятельности»				
	Разговор о важном	10	сентябрь-май	ПДО
	Развитие естественно-научной грамотности	10	сентябрь-май	
	Прикладная математика	10	сентябрь-	

			май	
	Основы финансовой грамотности	10	сентябрь-май	
	Читательская грамотность	10	сентябрь-май	
	Волонтер - 21	10	сентябрь-май	
	Юнармия	10	сентябрь-май	
	Юные кадрыовцы	10	сентябрь-май	
	Клуб старшеклассников	10	сентябрь-май	ПДО
	Профкарьера	10	сентябрь-май	ПДО
Модуль 5. «Школьный урок»				
	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10	01.09.22	Учителя-предметники
	Урок безопасности	10	15.09.22	Учителя-предметники
	Нетрадиционные уроки по предметам	10	сентябрь-май	Учителя-предметники
	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	10	сентябрь-май	Учителя-предметники
	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10	сентябрь-май	Учителя-предметники
	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10	20.09.22	Учителя-предметники
	Всероссийский «Урок Цифры».	10	07.10.22	Учителя-предметники
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10	16.10.22	Учителя-предметники
	Урок русского языка «Сочинение Парад Победы», посвящённый Параду Памяти в г. Куйбышев 1941г.	10	26.10.22	Учителя русского языка
	Урок истории «День памяти политических репрессий»	10	30.10.22	Учителя истории
	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10	02.12.22	Учителя-предметники
	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10	09.12.22	Учителя-предметники
	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!»	10	17.02.23	Учителя-предметники
	Урок правовой культуры «Имею право знать»	10	14.03.23	Учителя-предметники
	Гагаринский урок «Космос и Мы»	10	12.04.23	Учителя-предметники
	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	10	07.04.23	Кл. рук.
	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	10	апрель	Учителя-предметники
	Уроки литературы «Читаем книги о войне»	10	май	Учителя-предметники
	Урок литературы «Жизнь, отданная народу», посвященный памяти первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х.	10	май	Учителя-предметники

Кадырова				
Урок истории «Он ушел непобежденным», посвященный памяти первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. Кадырова	10	май		Учителя-предметники
Урок по литературе «Письмо Победы»	10	06.05.23		Учителя русского языка
Модуль 6. «Самоуправление»				
Выборы органов классного самоуправления	10	сентябрь		Кл. рук.
Назначение поручений в классных коллективах	10	сентябрь		Кл. рук.
Формирование и организация работы Совета обучающихся.	10	сентябрь		Зам. директора по ВР, кл. рук.
Ежемесячные заседания Совета обучающихся	10	сентябрь-май		Зам. директора по ВР
Работа в классных коллективах в соответствии планов.	10	сентябрь-май		Кл. рук.
Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10	сентябрь-май		Зам. директора по ВР
Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	10	сентябрь-май		Зам. директора по ВР
Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10	сентябрь-май		Зам. директора по ВР, кл. рук.
Работа Совета обучающихся (по плану)	10	сентябрь-май		Зам. директора по ВР
Участие в профильных заездах, сборах, слётах по ученическому самоуправлению	10	сентябрь-май		Зам. директора по ВР
Модуль 7. «Детские общественные объединения»				
Формирование списков отрядов «Юные кадыровцы», «Юнармия», «ЮИД», «ЮДП», «Волонтеры».	10	Сентябрь		Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
Планирование работы на 2022-2023 учебный год отрядов «Юные кадыровцы», «Юнармия», «ЮИД», «ЮДП», «Волонтеры».	10	Сентябрь		Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
Участие в организации и проведении ключевых дел гимназии.	10	В теч. уч. года		Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
Участие во Всероссийском конкурсе добровольческих проектов «От сердца к сердцу»	10	октябрь-декабрь		Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
Принимать участие в проектах, акциях. инициированных российскими молодежными движениями: Российское движение школьников, Волонтеры победы, Волонтеры- медики.	10	В теч. уч. года		Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
Модуль 8. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
Посещение Мемориального комплекса имени А-Х. А. Кадырова	10	Согласно плану кл. рук.		Кл. рук.
Посещение Национального музея Чеченской Республики	10	Согласно плану кл.рук.		Кл. рук.
Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	10	Согласно плану кл.рук.		Кл. рук.

	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	10	Согласно плану кл.рук.	Кл. рук.
	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад им.А.-Х. Кадырова	10	Согласно плану кл.рук.	Кл. рук.
	Посещение театров: им. М.Ю. Лермонтова, имени Х. Нурадилова	10	Согласно плану кл.рук.	Кл. рук.
	Экскурсии по столице Чеченской Республики г. Грозный.	10	Согласно плану кл.рук.	Кл. рук.
	Виртуальные экскурсии в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию»	10	Согласно плану кл.рук.	Кл. рук.
	Экскурсия в музей МВД	10	ноябрь	Кл. рук.
Модуль 9. «Профориентация»				
	Класный час «Известные люди нашего города»	10	октябрь	Кл. рук.
	Участие в Неделе труда и профориентации «Сем шагов в профессию»	10	октябрь	Кл. рук.
	Видеоролики «Профессии наших родителей»	10	ноябрь	Кл. рук.
	Беседа «Мои увлечения и интересы»	10	сентябрь	Кл. рук.
	Класный час «Человек в семье»	10	декабрь	Кл. рук.
	Проведение тематических класных часов по профориентации	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие в проекте «Большая перемена»	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие в Днях открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и Вузах Чеченской Республики	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее», «Большая перемена».	10	сентябрь-май	зам. директора по ВР, кл. рук.
	Лекции по профориентации совместно с представителями ВУЗов и ССУЗов республики.	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие в ярмарках профессий	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие во Всероссийском дистанционном конкурсе социально-значимых проектов «Проекториум»	10	сентябрь-декабрь	Кл. рук.
Модуль 10. «Школьные медиа»				
	Участие в наполнении информацией сайта школы	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Подготовка сценарного материала, нарезка, сборка и монтаж видеороликов	10	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 11. «Организация предметно-эстетической среды»				
	Участие в оформлении выставок рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых	10	сентябрь-май	Кл. рук.

	события и памятным датам			
	Оформление классных уголков	10	сентябрь	Кл. рук.
	Трудовые десанты по благоустройству гимназии	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Оформление гимназии к праздничным, календарным датам и событиям	10	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 12. «Работа с родителями»				
	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора гимназии)	10	сентябрь	Зам. директора по ВР
	Родительские собрания по параллелям (по графику)	10	ноябрь, март, май	Кл. рук.
	Тематические классные собрания (по плану)	10	сентябрь	Кл. рук.
	Тестирование родителей «Удовлетворённость образовательной средой образовательного учреждения»	10	ноябрь	Зам. директора по УВР
	Участие в проекте «Родители за безопасное детство!»	10	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	10	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагоги - психологи, кл. рук.
	Информационное оповещение родителей через сайт гимназии, ВК, социальные сети	10	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагоги- психологи, кл. рук.
	Индивидуальные консультации и беседы	10	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, соц. педагог, педагоги - психологи, кл. рук.
	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, соц. педагог, педагоги - психологи, кл. рук.
	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	10	сентябрь-май	Кл. рук.
	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
	Участие в работе Родительского комитета	10	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
Модуль 13. «Профилактика социально-негативных явлений»				
	Линейка «Об ответственности за употребление спиртосодержащей продукции. Всемирный день трезвости»	10	сентябрь	Кл. рук.
	Беседа «Инфекционные заболевания. Меры безопасности. Вакцинация»	10	октябрь	Кл. рук.
	«Киберугрозы современности»	10	октябрь	Кл. рук.
	Социально -психологическое тестирование на отношение к наркотикам	10	октябрь	Педагог-психолог, кл. рук.
	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10	ноябрь	Кл. рук.
	«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков. Декадник по борьбе со	10	декабрь	Кл. рук.

	СПИДом.» Акция «Красная лента»			
	«Безопасный Новый год». Проведение инструктажей.	10	декабрь	Кл. рук.
	«Об угрозах Интернета. Детский суицид. Его проявления и как себя уберечь»»	10	январь	Кл. рук.
	«Профессии наших родителей»	10	февраль	Кл. рук.
	«Антиобщественные молодёжные группировки. Уголовная ответственность»	10	февраль	Кл. рук.
	«Моя формула успеха»	10	март	Кл. рук.
	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	10	апрель	Кл. рук.
	«Один дома»	10	апрель	Кл. рук.
	«Жизнь без конфликтов»	10	апрель	Педагог-психолог
	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10	май	Кл. рук.
	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10	май	Кл. рук.
Модуль 14. Дополнительное образование				
	Наименование кружка, объединения	Классы	Сроки	Ответственный
1	Ментальная арифметика	10	сентябрь-май	ПДО
2	Арабский язык	10	сентябрь-май	ПДО

РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Коррекционно - развивающая деятельность

8.1.1. Адаптация учащихся на сложных возрастных этапах

№	Возрастная группа	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
	6,5-7 лет	Цикл «Я в гимназии»: - «Кто такой гимназист?»; - «Распорядок гимназии»; - «Правила поведения»; - «Наш класс»	Содействие школьной адаптации учащихся посредством проработки потенциально проблемных для той или иной параллели сфер школьной жизни	Классные часы	Сентябрь ежегодно	Кл. рук. 1 кл.
	10-11 лет	Цикл «Я - пятиклассник»: - «Пятый класс. Что нового?»; - «Наш класс»; «Психологическая аптечка».		Классные часы	Сентябрь ежегодно	Кл. рук 5-6 кл.
	15-16 лет	Цикл «Старшая школа. Что это?»: - «Первые впечатления от старшей школы»; - «Результаты анкетирования»; - «Цели обучения в старшей школе»; - «Мое время».		Классные часы	Сентябрь ежегодно	Кл. рук 7-11 кл.

8.1.2. Диагностическая деятельность

№	Возрастная группа	Мероприятия	Цель	Методика	Сроки	Ответственный
1	6,5-7 лет	Диагностика	Выявление особенностей психологической адаптации учащихся к обучению	Семаго Н.Я., Семаго М.Л. «Исследование особенностей развития познавательной сферы детей дошкольного и младшего школьного возраста»	сентябрь ежегодно	Кл. рук 1 кл.
2	10-11 лет	Диагностика	Диагностика	Методика Л. Тихомировой «Диагностика интеллектуальных способностей»; Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах (в модификации А.Д. Андреевой)	сентябрь ежегодно	Кл. рук 5-6 кл.
3	15-16 лет	Диагностика		Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах (в	сентябрь	Кл. рук 7-11 кл.

				модификации А.Д. Андреевой)		
		-				

8.1.3. Оказание психологической поддержки

№	Возрастная группа	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	7-10 лет 10-13 лет 13-15 лет 15-17 лет	Беседы, консультирования	Оказание психологической поддержки и создание ситуации успеха, формирование позитивной «Я -концепции»; помощь в осознании своих возможностей	Индивидуальная, групповая. По запросам детей, педагогов, родителей	Постоянно (по необходимости)	Психолог Кл. рук 1-11 кл., администрация

8.1.4. Оказание психологической поддержки детям с ОВЗ

№	Возрастная группа	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	7-10 лет 10-13 лет 13-15 лет 15-17 лет	Беседы, консультирования, коррекционно - развивающие занятия	Оказание психологической поддержки и создание ситуации успеха, формирование	Индивидуальная, групповая.	Постоянно (по необходимости)	Психолог, кл рук., администрация

8.1.5. Психологическое консультирование и просвещение

8.1.5.1. С педагогами

№	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Педагогические советы	Психологическое просвещение педагогов по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, особенностей обучения учащихся с ОВЗ, профилактическая работа по предупреждению суицидов в подростковой среде. Формирование потребностей к самопознанию, самосовершенствованию, саморазвитию.	Лекция, семинарские занятия	По плану школы ежегодно	Педагог - психолог
2	Консультирование	Помощь в решении проблем с конкретными учащимися	Индивидуальная	По плану психолого-педагогической	Педагог - психолог

				службы	
--	--	--	--	--------	--

8.1.5.2. С родителями

№	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Родительские собрания	Психологическое просвещение родителей по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, особенностей обучения учащихся с ОВЗ, профилактическая работа по предупреждению суицидов в подростковой среде, особенностей семейного воспитания. Формирование потребностей к самопознанию, самосовершенствованию, саморазвитию.	Лекция	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
2	Консультирование	Помощь в решении проблем в общении с детьми	Индивидуальная	В теч. уч. года	Педагог - психолог

8.1.5.3. С обучающимися

№	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Классные часы	Психологическое просвещение учащихся	Лекция, игра	В теч. уч. года	Кл. рук, педагог-психолог
2	Консультирование	Помощь в решении проблем при общении с педагогами, родителями. Консультирование по особенностям взаимоотношений со сверстниками. Решение проблем, связанных с обучением.	Индивидуальная	В теч. уч. года	Кл. рук, педагог-психолог
3	Тренинги	Помощь учащимся в преодолении сложных возрастных этапов, выход из сложных ситуаций, создание ситуации успеха, формирование позитивного мышления, ЗОЖ, профессиональное самоопределение	Групповая	В теч. уч. года	Кл. рук, педагог-психолог
4	Профорентация	Помощь в определении дальнейшего жизненного пути, помощь в ориентировании в мире профессий. Формирование потребностей к самопознанию, самосовершенствованию, саморазвитию.	Лекционная, групповая	По плану школы	Кл. рук, педагог-психолог

8.1.6. Профилактическая деятельность

8.1.6.1. Формирование установок на здоровый образ жизни

№	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Классные часы	Создать условия для формирования негативного отношения к табакокурению, алкоголизму, наркомании	Лекция, игра, просмотр	В теч. года	Педагог - психолог, зам.

			видеосюжетов с обсуждением		директора по ВР, кл. рук.
2	Родительские собрания	Информационное просвещение родителей по проблемам табакокурения, наркомании, алкоголизма. Создание методических рекомендаций по решению проблем, связанных с табакокурением, алкоголизмом, наркоманией.	Лекционная	По плану школы ежегодно	Кл. рук., педагог - психолог, зам. директора по ВР
3	Индивидуальные беседы с учащимися, педагогами, родителями	Помощь учащимся и родителям в преодолении сложных возрастных этапов, выход из сложных ситуаций. Оказание помощи педагогам в работе по возникшим проблемам.	Индивидуальная	По необходимости ежегодно	Педагог - психолог, зам. директора по ВР, кл. рук.
4	Тренинги	Помощь учащимся в преодолении сложных возрастных этапов, выход из сложных ситуаций. Формирование установок на ЗОЖ	Групповая	По необходимости	Педагог - психолог

8.1.6.2. Развитие навыков саморегуляции и управления стрессом, профилактика асоциального поведения

№	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Классные часы	Создать условия для развития навыков саморегуляции и толерантного отношения со сверстниками. Создать условия для снижения стрессовой ситуации в период подготовки к экзаменам	Практикумы	В теч. уч. года	Педагог - психолог
2	Родительские собрания	Информационное просвещение родителей по вопросам воспитания, психологических и возрастных изменений детей и подростков. Оказание психологической помощи родителям при подготовке учащихся к экзаменам	Лекционная	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР. Кл. рук.
3	Индивидуальные беседы с учащимися, педагогами, родителями	Помощь учащимся и родителям в преодолении сложных возрастных этапов, выход из сложных ситуаций. Оказание помощи педагогам в работе по возникшим проблемам	Индивидуальная	В теч. уч. года	Педагог - психолог, кл. рук., зам по ВР
4	Тренинги	Помощь учащимся в преодолении сложных возрастных этапов, выход из сложных ситуаций. Научить	Групповая	В теч. уч. года	Педагог - психолог

		управлять своими эмоциями. Снижение внутренней напряженности.			
5	Совет профилактики	Оказание помощи педагогам и родителям в решении проблем воспитания и обучения учащихся. Ранняя профилактика табакокурения, алкоголизации, наркомании. Оказание помощи педагогам и родителям в решении проблем воспитания и обучения	Групповая	В теч. уч. года	Зам по ВР, Совета профилактики

8.1.6.3. Профилактика суицидального поведения

№	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Классные часы	Создать условия для развития навыков саморегуляции и толерантного отношения со сверстниками. Формирование позитивного отношения к действительности, формирование навыков снижения внутренней напряженности, открытого самовыражения	Практикумы	В теч. уч. года	Кл. рук.
2	Родительские собрания	Информационное просвещение родителей по вопросам воспитания, психологических и возрастных изменений детей и подростков. Научить выявлять первые признаки склонности подростка к суицидальному поведению	Лекционная	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
3	Индивидуальные беседы с учащимися, педагогами, родителями	Помощь учащимся и родителям в преодолении сложных возрастных этапов, выход из сложных ситуаций. Оказание помощи педагогам в работе по возникшим проблемам. Оказание помощи родителям в общении с ребенком возрастных этапов, выход из сложных ситуаций. Научить управлять своими эмоциями. Снижение внутренней напряженности. Коррекция межличностных отношений в классе	Индивидуальная	В теч. уч. года	Педагог - психолог, кл. рук., зам. директора по ВР
4	Диагностическая работа	Выявление учащихся, имеющих риск суицидального поведения. Выявление «отвергнутых» учащихся.	Групповая	В теч. уч. года	Педагог – психолог, кл. рук.

8.1.6.4. Работа с учащимися, состоящими на различного вида учетах

№	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Классные часы	Информационные классные часы по ЗОЖ, недопущению совершения правонарушений и преступлений	Практикумы	В теч. уч. года	Кл. рук.
2	Индивидуальные беседы с учащимися, педагогами, родителями	Помощь учащимся и родителям в преодолении сложных возрастных этапов, выход из сложных ситуаций. Оказание помощи педагогам в работе по возникшим проблемам. Оказание помощи родителям в общении с ребенком. Оказание помощи учащимся в общении со сверстниками	Индивидуальная	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
3	Тренинги, коррекционно - развивающие занятия	Помощь учащимся в преодолении сложных возрастных этапов, выход из сложных ситуаций. Научить управлять своими эмоциями. Снижение	Групповая, индивидуальная	В теч. уч. года	Педагог - психолог
4	Диагностическая работа	Выявление причин отклонений в поведении учащихся, зависимостей	Групповая, индивидуальная	В теч. уч. года	Педагог - психолог
	Работа с семьей	Выявление условий проживания и развития несовершеннолетних. Психолого - педагогическое просвещение родителей по воспитанию, обучения и развития детей. Ранняя профилактика зависимостей (компьютерной, алкогольной, табачной, наркотической)	Индивидуальная	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук.

8.1.6.5. Профилактика жестокого обращения с детьми

№	Мероприятия	Цель	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Педагогические советы, семинары, заседания ШМО	Создать условия для осуществления безопасного образовательного процесса. Информировать педагогов о видах, формах жестокого обращения с детьми, о возможных признаках жестокого обращения с детьми. Изучение нормативно – правовых документов по данной проблеме	Практикумы, лекции.	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР
2	Родительские собрания	Информационное просвещение родителей по вопросам воспитания, психологических и возрастных изменений детей и подростков. Информирование родителей о видах, формах и признаках жестокого обращения с детьми. Изучение нормативно – правовых	Лекционная	В теч. уч. года	Кл. рук.

		документов по данной проблеме			
3	Индивидуальные беседы с учащимися, педагогами, родителями	Помощь учащимся и родителям в преодолении сложных возрастных этапов, выход из сложных ситуаций. Оказание психологической помощи учащимся, ставшими жертвами жестокого обращения в семье и школе	Индивидуальная	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
4	Совет профилактики	Оказание помощи педагогам и родителям в решении проблем воспитания и обучения учащихся. Ранняя профилактика жестокого обращения с детьми.	Групповая	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, члены Совета профилактики и
5	Патронирование неблагополучных семей	Выявление условий проживания и развития несовершеннолетних проживания и развития несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Психолого - педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей.	Индивидуальная	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
6	Работа с семьями учащихся	Выявление условий проживания и развития несовершеннолетних. Психолого - педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей.	Индивидуальная	В теч. уч. года	Кл. рук.

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Профилактическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
	Анализ здоровья детей по итогам медосмотра.	Ноябрь	Медицинский работник	Совещание при директоре
	Смотр кабинетов. Выполнение правил по ТБ и ОТ в кабинетах повышенной опасности, в учебных классах, столовой	Ноябрь	зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
	Работа учителей по здоровьесбережению	Декабрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Отчет руководителей ШМО на административном совещании
	Деятельность медицинских работников по пропаганде ЗОЖ. Организация и проведение мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.	Декабрь	Медицинский работник	Справка, совещание при директоре
	Охрана здоровья и предупреждение травматизма учащихся на уроках физической культуры и технологии. Состояние просветительской работы с родителями по вопросам сохранения здоровья детей.	Декабрь	Медицинский работник	Совещание при директоре
	Мониторинг здоровья и заболеваемости учащихся	Апрель	Медицинский работник	Приказ. Диаграмма
	Анализ работы за год по здоровьесбережению.	Май	Медицинский работник	Приказ. Совещание при директоре

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

10.1. Тематика общешкольных родительских собраний

СЕНТЯБРЬ

1. Образовательные возможности школы.
2. Итоги работы гимназии за прошлый учебный
3. Итоги межведомственной профилактической операции «Подросток».
4. Подросток и преступление.
5. Ответственность родителей и детей за противоправные действия.
6. Организация внеклассной и внеурочной деятельности учащихся в рамках
7. Психолого-педагогическая поддержка учащихся 1,5,10-х классов в период адаптации.

НОЯБРЬ

1. Ознакомление родителей учащихся 11 -х классов с нормативно-правовой базой по подготовке выпускников к итоговому сочинению (изложению).
2. Организация учебной и коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

ЯНВАРЬ

1. Ознакомление родителей учащихся 9 классов с нормативно-правовой базой итоговой аттестации выпускников, по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку.
3. Психологическая подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации.

МАРТ

1. Выбор модулей курса по «Основам религиозных культур и светской этики».

АПРЕЛЬ

4. Государственная итоговая аттестация.
5. Адаптация учащихся 4-х классов при переходе из 4-го в 5-й класс.
6. Организация летнего труда и отдыха учащихся.

10.2. План педагогического просвещения родителей

№	Тема занятия	Ответственные	Время проведения
1	1-е классы «Ваш ребенок стал первоклассником», «Ваш ребенок с особыми образовательными потребностями»	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь
2	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Март
3	2-е классы Формирование духовно-нравственных ориентиров личности младшего школьника на основе взаимодействия семьи и гимназии.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Март
	3-е классы Значение общения в развитии личностных качеств. Родительский авторитет - заблуждения и последствия.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Апрель
	4-е классы Как и чем помочь выпускнику начальных классов при переходе в 5-й класс.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Апрель
	5-е классы Успешная адаптация 5-классников в условиях нового классного коллектива. Возрастные особенности обучающихся 5-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь Март
	6-е классы Гармоничные отношения с ребенком. Возрастные особенности обучающихся 6-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Ноябрь Апрель

7-е классы Создание благоприятных взаимоотношений в семье между родителями и детьми. Возрастные особенности обучающихся 7-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Октябрь Март
8-е классы Адаптация 8-классников в условиях нового классного коллектива. Духовно-нравственное воспитание несовершеннолетних. Возрастные особенности обучающихся 8-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь Март
9-е классы Формирование положительного отношения к здоровью. Половое воспитание. Мотивация к обучению и ее роль в учебном процессе. Возрастные особенности обучающихся 9-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Октябрь Декабрь Апрель
10-е классы Адаптация 10-классников в условиях нового классного коллектива. Профилактика тревожности суицидального риска старшеклассников. Возрастные особенности обучающихся 10-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь Май

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ

11.1. Материально-техническое и информационное обеспечение

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в теч. уч. года	Директор Профком
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР, библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в теч. уч. года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в теч. уч. года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по	в теч. уч. года	Администрация, зав. кабинетами

оформлению классов и гимназии, по озеленению гимназии - проведение ремонта гимназии с привлечением спонсорских средств	Июнь-июль-август	
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка гимназии к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Заместитель по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профком
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГИМНАЗИИ

12.1. Направления комплексной безопасности гимназии:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания гимназии;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения.

12.2. Мероприятия комплексной безопасности

12.3. Нормативно-правовое обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах • Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания • Утверждение инструкций: <ul style="list-style-type: none"> - по пожарной безопасности здания школы; - по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара; - по действию рабочих и служащих при пожаре; - пожарной сигнализации • Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара • Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ <u>Антитеррористическая и криминальная</u>	Сентябрь	Директор

1.2.	<u>безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности • Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год • Издание приказов <ul style="list-style-type: none"> - об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников гимназии; - о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности • Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время 	Сентябрь, январь	Директор Кл. рук.
1.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС 	сентябрь, январь	Зам. директора по АХЧ
1.4.	<u>Конструкционная безопасность здания гимназии</u> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров на текущий ремонт • Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах гимназии 	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
	<u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения • Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения 	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
		сентябрь	Зам. директора по АХЧ
		сентябрь	Зам. директора по АХЧ

12.4. Методическое обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
2.1	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка программы курса ОБЖ, внесение необходимых дополнений • Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ 	сентябрь, май сентябрь	Учитель ОБЖ Педагог-организатор
2.2.			

2.3.	<u>Электробезопасность</u> • Проверка знаний правил электробезопасности у работников школы	1 раз в год	Зам директора по АХЧ
2.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> • Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы	2 раза в год	Зам директора по АХЧ
	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> • Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе»	Ноябрь	Зам директора УВР
	<u>Безопасность дорожного движения</u> • Выполнение плана работы	В течение уч. года	Кл. рук.

12.5. Информационное обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней		Кл. рук.
3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.	1 раз в 2 месяца по плану работы	Кл. рук.
3.3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук.
3.4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	В теч. уч. года.	Директор, Зам директора по АХЧ

12.6. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	<u>Пожарная безопасность</u> • Проведение учебных эвакуаций • Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ	по графику по плану работы	Директор Зам. директора УВР
2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> • Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму • Осуществление контроля состояния АТБ • Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений	сентябрь в течение уч. года	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ
3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> • День защиты детей • Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС	В течение уч. года	Зам. директора по ВР

4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации • Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года 	весь период	Зам директора по АХЧ
5.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП • Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» • Контроль за ведением журналов инструктажа 	по плану В течение уч. года сентябрь, январь В течение	Директор Зам директора по АХЧ Директор
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами 	уч. года 2 раза в год	Зам директора по АХЧ

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся школы	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор	Повышение уровня профилактики коррупции
4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре.	сентябрь, март	Директор, Зам. по УВР	Повышение уровня профилактики коррупции
13.2. Меры по совершенствованию функционирования школы			
1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	ежедневно	Директор, секретарь	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2. Оборудование стенда для родителей	декабрь	Председатель комиссии	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3. Рассмотрение уведомлений о	По факту	Директор,	Обеспечение

фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	уведомления	председатель комиссии	противодействия коррупционным проявлениям
4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, председатель комиссии	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
5. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор, комиссия	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
6. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции

13.3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей

1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Зам директора по ВР, кл. рук.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
2. Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Зам директора по ВР, кл. рук.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В теч. года	Учителя обществознания	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания

13.4. Взаимодействие гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся

1. Информирование родителей	В течение	Директор	Противодействие
-----------------------------	-----------	----------	-----------------

(законных представителей) о правилах приема в ОУ	года		коррупционным проявлениям
2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	ежеквартально	Педагог-психолог	Противодействие коррупционным проявлениям
3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о самообследовании.	Согласно регламенту	Директор	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи	По мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
7. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
8. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам директора по ВР, кл. рук.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
9. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
13. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного	Июнь	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям

образца.			
13.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
10. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям