

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 5 от «25» 2018 г.



М. М. Баудинова

Приказ № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации контрольно-пропускного режима

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Гимназия «Сальва» (далее - ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА») пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА», а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.00 до 19.00);
- сторожей (в рабочие дни - по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни - круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА», назначается приказом заведующего.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» разрешается:

- работникам с 06.45 до 19.15;
- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.10;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» осуществляется:

- работниками – через центральный вход с помощью домофонного ключа или после ответа на перечень установленных вопросов по домофону;
- обучающимся и родителями (законными представителями) – через центральный вход после разговора по домофону с воспитателем своей группы;
- посетителями – через центральный вход после разговора по домофону с работником, к которому они пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

2.4. Допуск в ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечивать исправное состояние домофона, электронной системы входной двери;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА», совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА». В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА», совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА». В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

исключить доступ в ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе).

3.5. Работники ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» обязаны:

осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»;

проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;

при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

приводить и забирать детей лично;

осуществлять вход в ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» и выход из него только через центральный или групповые входы;

для доступа в ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» связываться с группой или кабинетом через домофон и отвечать на необходимые вопросы;

при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»).

3.7. Посетители обязаны:

связываться по домофону с работником ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА», отвечать на его вопросы;

представляться, если работники ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» интересуются личностью и целью визита;

после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;

не вносить в ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» запрещается:

нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»;

оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

оставлять без сопровождения посетителей ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»;

находится на территории и в здании ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

оставлять открытыми двери в здание ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» и группу;

пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

входить в здание ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» несут ответственность:

за невыполнение требований Положения;

нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

допуск на территорию и в здание ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА» посторонних лиц;

халатное отношение к имуществу ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА».

4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

за невыполнение требований Положения;

нарушение правил безопасного пребывания детей в ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»;

- нарушение условий договора с ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА»;
- халатное отношение к имуществу ОАНО «ГИМНАЗИЯ «САЛЬВА».